



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E ARTES  
BIBLIOTECA SETORIAL

**SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA**

A elaboração da Ficha Catalográfica é o serviço de catalogação na fonte exigido pela UFPB para as monografias, TCCs, dissertações e teses de seus cursos de graduação e pós-graduação.

A Biblioteca Setorial do CCTA é responsável pela elaboração das fichas catalográficas das Monografias, TCCs e livros editados pela Editora do CCTA, ficando a cargo da Biblioteca Central a elaboração das fichas de Dissertações e Teses.

A ficha catalográfica é elaborada por profissional bibliotecário conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. Deve ser impressa no verso da folha de rosto dos trabalhos de conclusão de cursos de graduação e pós graduação.

Para solicitar a ficha catalográfica para nossa Biblioteca Setorial é necessário encaminhar um e-mail para: [fichasbiblioteca@ccta.ufpb.br](mailto:fichasbiblioteca@ccta.ufpb.br) com os seguintes dados: **cópia da folha de rosto, resumo e sumário** do seu trabalho, juntamente com as informações abaixo:

- Número total de folhas;
- Informar se o trabalho contém ilustrações (fotos, desenhos, gráficos, mapas, folhas dobradas, se em cores, tabelas, etc.);
- e-mail e telefone.

**Recomendamos a solicitação da ficha catalográfica apenas quando a versão final de seu trabalho estiver pronta, para não haver mudança de paginação ou título do trabalho na ficha.**

A ficha catalográfica será enviada para o e-mail do solicitante no prazo de 48 horas, a contar da data de solicitação, respeitando os dias úteis. Este serviço é prestado exclusivamente aos alunos dos cursos de graduação do Centro CCTA.

Para livros (Editora CCTA): enviar cópia anexada, em formato DOC ou PDF do livro editado ou das seguintes partes: Folha de rosto; Prefácio, Introdução e/ou Apresentação e Sumário. Além do número total de folhas e ISBN.

A falta de qualquer uma das informações solicitadas impossibilitará a confecção da ficha catalográfica.

Obs: as cópias das informações técnicas encaminhadas à biblioteca, não permanecerão arquivadas para uma posterior utilização.