



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E ARTES**  
**CURSO DE XXXXXXXXXXXXXXXX**

Capa (elemento obrigatório)  
Não entra na contagem de páginas.  
Observe todos esses dados na capa, inclusive o Brasão da UFPB!

**NOME DO ALUNO**

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (Se houver)**

**JOÃO PESSOA**

**ANO**

**NOME DO ALUNO**

Folha de rosto (elemento obrigatório).  
A contagem de páginas começa aqui, mas não se inclui a numeração.

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (Se houver)**

Trabalho de Conclusão de Curso  
apresentado ao Programa de Graduação  
em XXXXXXXXXXXX da Universidade  
Federal da Paraíba, como requisito parcial  
à obtenção do título de XXXXXXXXXXXX em  
XXXXXXXXXXXX.

**Orientador:** Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXXXX.

**Coorientador**(se houver): Prof. Dr. XxXx.

**JOÃO PESSOA**

**ANO**

### **Ficha catalográfica**

A ficha catalográfica deve ser inserida após a folha de rosto.

Na versão impressa deve vir no verso da folha de rosto.

**Não entra na contagem de páginas**

Deve ser solicitada no SIGAA: módulo Biblioteca >> Ficha Catalográfica  
>> Solicitar Ficha Catalográfica

NOME DO ALUNO

Folha de aprovação (elemento obrigatório). É obrigatória a assinatura da banca.

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso  
apresentado ao Programa de Graduação  
em XXXXXXXXXXXX da Universidade  
Federal da Paraíba, como requisito parcial  
à obtenção do título de XXXXXXXXXXXX em  
XXXXXXXXXXXX.

Aprovado em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

#### BANCA EXAMINADORA

Observe que, primeiro, vem os títulos e nomes das pessoas avaliadoras, seguidas da  
Instituição.

---

Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXXXX (Orientador)  
Universidade Federal da Paraíba (UFPB)

---

Prof. Me. XXXXXXXX XXXXXXXX  
Universidade Federal da Paraíba (UFPB)

---

Prof. Me. XXXXXXXX XXXXXXXX  
Universidade Federal da Paraíba (UFPB)

Dedicatória (elemento opcional)

A minha mãe, pela dedicação,  
companheirismo e amizade, DEDICO.

A NBR 14724 (ABNT, 2024, p. 11)  
recomenda que a dedicatória seja  
apresentada sem título e digitada ou  
datilografada com alinhamento do meio da  
mancha gráfica até a margem direita, na  
parte inferior da página.

## AGRADECIMENTOS

**Agradecimentos (elemento opcional).**

À XXXXXXXXXX, coordenador do curso, por seu empenho.

À professora xxxxxx pelas leituras sugeridas ao longo dessa orientação e pela dedicação.

Ao meu pai XXXXXX, a minha avó X, as minhas tias XXXXX e XXXXXX e XXXXXX, pela compreensão por minha ausência nas reuniões familiares.

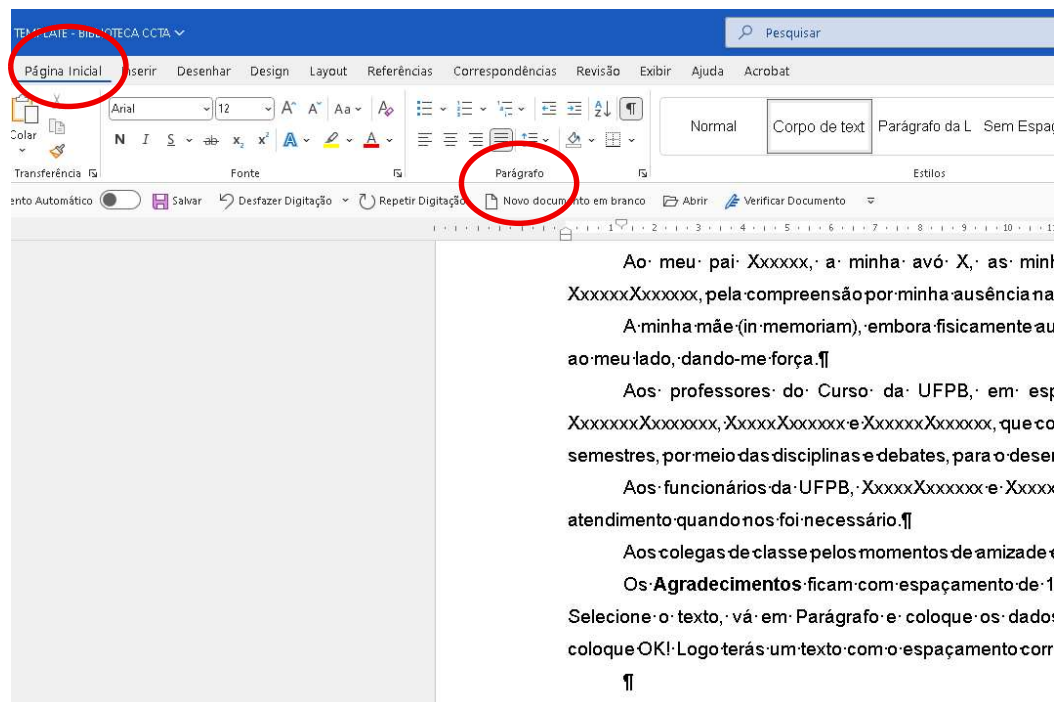
A minha mãe (in memoriam), embora fisicamente ausente, sentia sua presença ao meu lado, dando-me força.

Aos professores do Curso da UFPB, em especial, XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX, XXXXX e XXXXXX, que contribuíram ao longo desses semestres, por meio das disciplinas e debates, para o desenvolvimentodesta pesquisa.

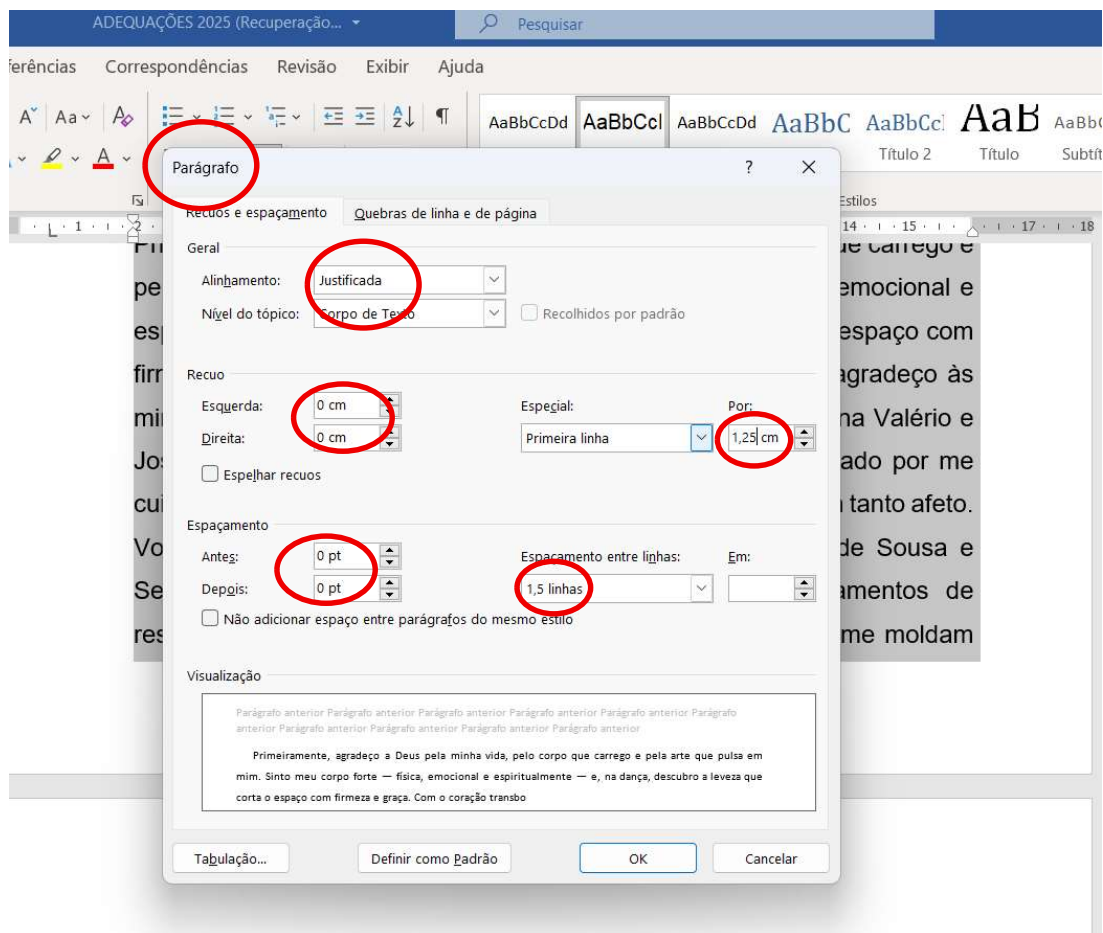
Aos funcionários da UFPB, XXXXX e XXXXX, pela presteza e atendimento quando nos foi necessário.

Aos colegas de classe pelos momentos de amizade e apoio.

Os **Agradecimentos** ficam com espaçamento de 1,5 cm e recuo de 1,25 cm. Selecione o texto, vá em **Página Inicial**, em seguida **Parágrafo**, conforme imagem a seguir:



Insira os dados que estão na imagem e dê OK! Logo terá um texto com o espaçamento correto.



### Epígrafe (elemento opcional)

Epígrafe - Citação relacionada com o tema do trabalho, com indicação de autoria. Se vier no início das sessões primárias deve seguir a NBR 10.520(ABNT, 2023). Assim como a Dedicatória, a Epígrafe deve ser apresentada sem título e digitada/ou datilografada com alinhamento do meio da mancha gráfica até a margem direita, na parte inferior da página.

## RESUMO

**Resumo em língua vernácula (elemento obrigatório).** O resumo deverá ser uma apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento, ressaltando o objetivo, o método, os resultados e as conclusões da pesquisa. Deverá ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Devendo ter de 150 a 500 palavras com espaçamento simples 1,0, fonte em tamanho 12, seguindo as recomendações da NBR 6028 - Apresentação de Resumos. **As palavras-chave iniciam em minúsculas, com exceção dos nomes científicos e substantivos próprios, separadas entre si por ponto e vírgula.**

**Palavras-chave:** palavra; palavra; palavra.

## ABSTRACT

Resumo em língua estrangeira (elemento obrigatório). Obedece às mesmas orientações do resumo na língua vernácula. Usa-se Abstract para o resumo em Inglês.

**Keywords:** word; word; word.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

**Lista de ilustrações (elemento opcional).** Relação de cada ilustração de acordo com a ordem apresentada no texto, devendo incluir: palavra designativa, travessão, título e respectivo número da página de ocorrência no texto (algarismos arábicos). Quando necessário, indica-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

Figura 1 – Animais .....50

Figura 2 – Plantas .....55

## LISTA DE TABELAS

**Lista de tabelas (elemento opcional).** Relação de cada tabela de acordo com a ordem em que aparecem no texto, devendo apresentar: palavra designativa, número, travessão, título e respectivo número da página de ocorrência no texto (algarismos arábicos).

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Tabela 1 – Ossos .....  | 35 |
| Tabela 2 – Dentes ..... | 36 |

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Lista de siglas (elemento opcional). Organizar por ordem alfabética.

|      |                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------|
| ABNT | Associação Brasileira de Normas Técnicas                      |
| CNPq | Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico |

## LISTA DE SÍMBOLOS

### Lista de símbolos (elemento opcional)

\$ Dólar

%Porcentagem

©Copyright

®Marca Registrada

## SUMÁRIO

|              |                                                                                     |           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>     | <b>INTRODUÇÃO .....</b>                                                             | <b>14</b> |
| <b>2</b>     | <b>REVISÃO DE LITERATURA, HISTÓRICO, CONCEITOS, ANÁLISES E INTERPRETAÇÕES .....</b> | <b>17</b> |
| 2.1          | DEFINIÇÃO .....                                                                     | 17        |
| <b>2.1.1</b> | <b>Plantas .....</b>                                                                | <b>19</b> |
| <b>2.1.2</b> | <b>Botânica.....</b>                                                                | <b>19</b> |
| 2.1.2.1      | Informação.....                                                                     | 19        |
| 2.1.2.1.1    | <i>Propriedade intelectual.....</i>                                                 | <i>21</i> |
| <b>3</b>     | <b>METODOLOGIA .....</b>                                                            | <b>22</b> |
| <b>4</b>     | <b>CONCLUSÃO .....</b>                                                              | <b>23</b> |
|              | <b>REFERÊNCIAS .....</b>                                                            | <b>24</b> |
|              | <b>APÊNDICE A – PLANTAS MEDICINAIS .....</b>                                        | <b>26</b> |
|              | <b>ANEXO A – MAPA DAS PLANTAS.....</b>                                              | <b>27</b> |

SUMÁRIO (elemento obrigatório). Deve obedecer a NBR 6027/2012.

As **letras iniciais dos títulos das seções** devem ficar alinhadas como se tivesse uma linha imaginária. Siga atentamente este exemplo. Observe que as fontes e formatação são iguais no SUMÁRIO e dentro do trabalho. Inexiste pontuação entre número e título da seção.

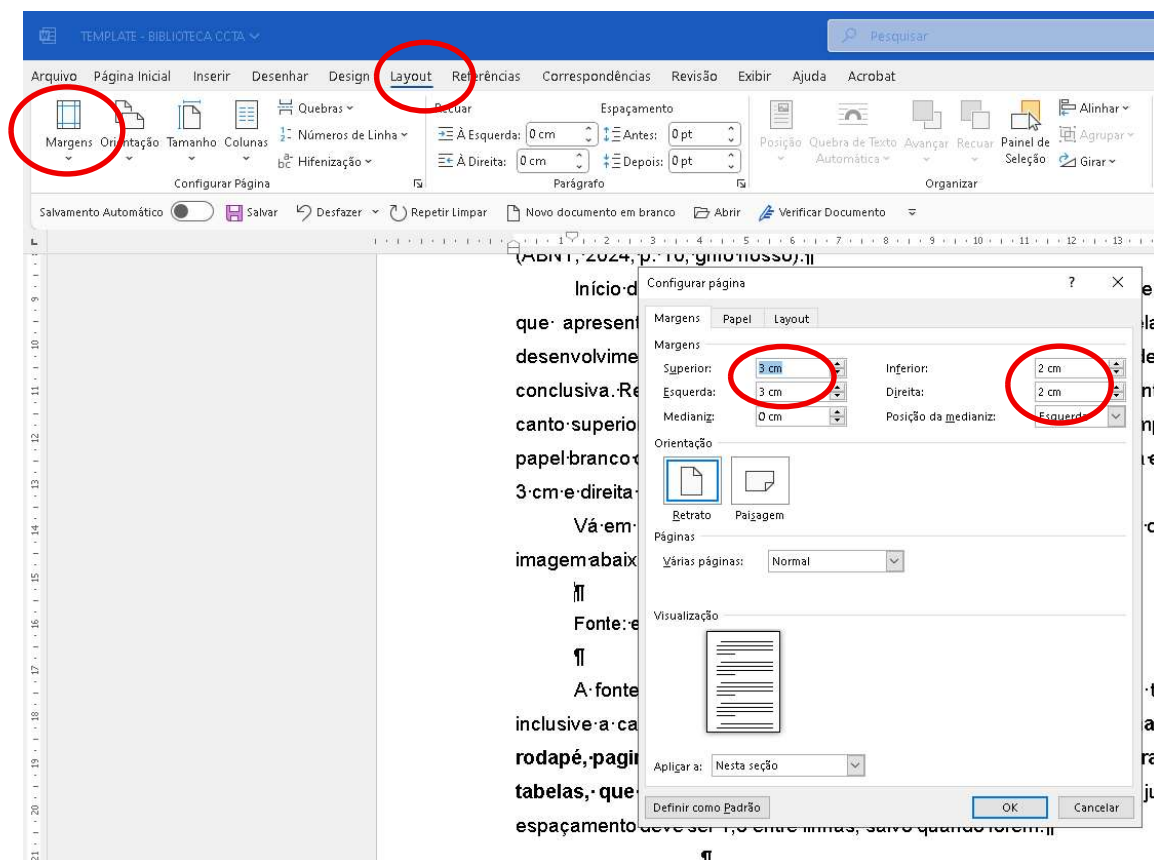
## 1 INTRODUÇÃO

Primeira página onde aparece a paginação. Capa e ficha catalográfica não entram na contagem. Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração, com fonte 10, é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, na Introdução, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. É relevante destacar que a folha da ficha catalográfica deve vir no verso da folha de rosto e não entra nessa contagem.

Observe que “na **folha de rosto** e na **folha de aprovação**, a natureza do trabalho deve ser alinhada **do meio da mancha gráfica até a margem direita**”. (ABNT, 2024, p. 10, grifo nosso).

Início dos elementos textuais do trabalho. Composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado, e de uma parte conclusiva. Reforçando que a paginação aparece pela primeira vez na Introdução, no canto superior direito. Todo texto deve ser digitado em cor preta. Se impresso, usar papel branco ou reciclado. As margens do trabalho devem ser: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.

Vá em Layout, Margens, depois Margens Personalizadas e adote os valores da imagem a seguir:



A fonte utilizada recomenda-se ser Times New Roman ou Arial, tamanho 12, inclusive a capa, **com exceção das citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em fonte tamanho 10.** O texto deve ser justificado. O espaçamento deve ser 1,5 entre linhas, salvo quando forem:

citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, títulos das ilustrações e das tabelas, fontes e legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. (ABNT, 2024, p. 10).

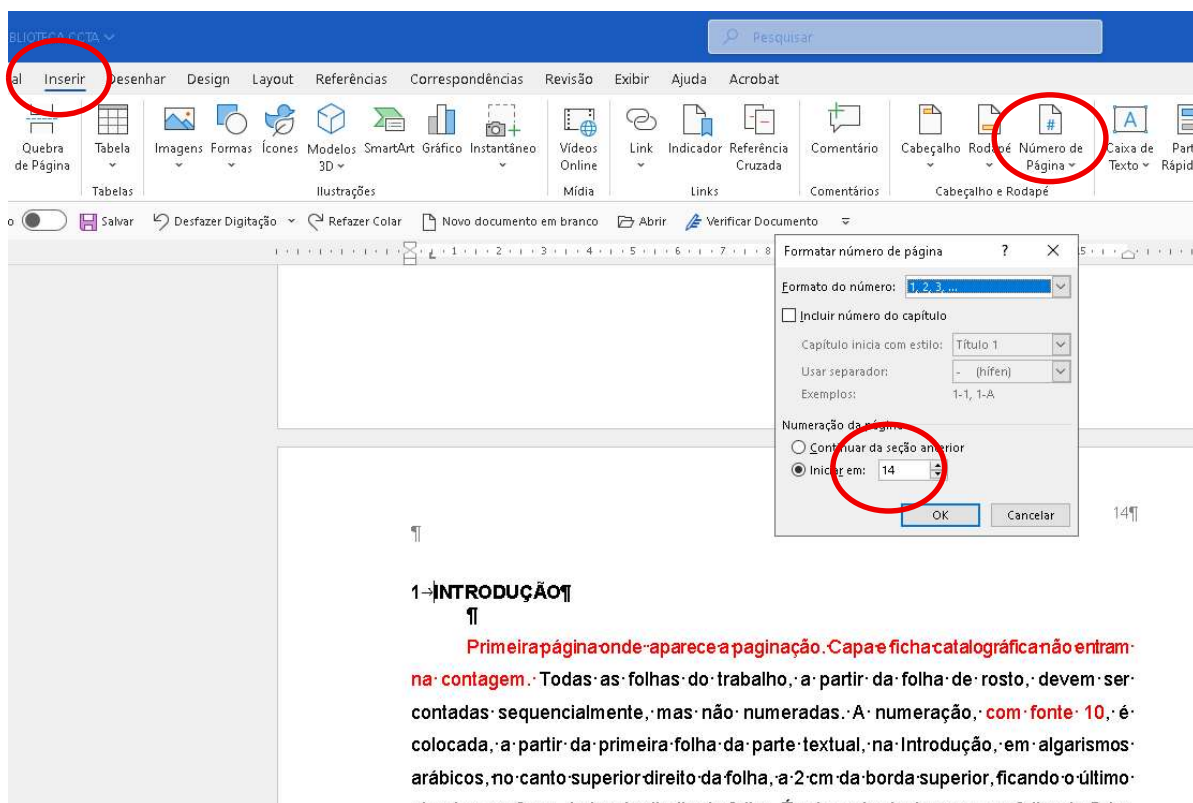
O trabalho deve ser dividido em seções e subseções, se necessário. Lembrar sempre que o “trabalho acadêmico não pode ser dividido em capítulos; deve ser organizado em seções”. (ABNT, 2024, p. 8).

O título das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias devem ter o mesmo destaque gráfico (fonte, negrito, sublinhado e itálico), conforme utilizado no Sumário. Atente-se que os indicativos numéricos e títulos, dentro do texto, devem vir alinhados à esquerda. Ex.:

## 2 REVISÃO DE LITERATURA, HISTÓRICO, CONCEITOS, ANÁLISES E INTERPRETAÇÕES

**Sempre as seções primárias iniciam em páginas novas.**

Para alterar a paginação do seu TCC, se começar em número diferente de 14, na INTRODUÇÃO, vá na Aba inserir, Número de página, Formatar número de página e coloque em iniciar a nova paginação. Observe a imagem abaixo:



## 2 REVISÃO DE LITERATURA

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

Os títulos das seções primárias devem figurar na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço de 1,5 entre as linhas. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço de 1,5 entre as linhas.

Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

### 2.1 DEFINIÇÃO

Importante lembrar que os títulos sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados.

A citação direta com mais de três linhas deve ser destacada com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, sem aspas e com espaçamento simples entrelinhas. A citação deverá ser separada do texto que a precede e a sucede por um espaçamento simples. (ABNT, 2023, p. 12).

As regras para elaboração das citações podem ser consultadas na NBR 10520 (ABNT, 2023). Contudo, faz-se necessário destacar as mais usuais, como autor-data, que consiste em autor-ano. Se for pessoa física, a citação adota o sobrenome do autor, com letras maiúsculas e minúsculas, seguida do ano e página, quando o trecho extraído é idêntico à fonte consultada.

Exemplo 1:

A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Revuz (1982).

Exemplo 2:

“Quando se trata de trabalho de conclusão de curso, o projeto é a etapa inicial do processo de elaboração, execução e apresentação de uma pesquisa” (Lakatos, Marconi, 1996, p. 215).

Se for uma pessoa jurídica, deve se adotar o nome completo ou sigla da

instituição, em letras maiúsculas e minúsculas.

Exemplo 1:

“A promoção e proteção da saúde são essenciais para o bem-estar do homem e para o desenvolvimento econômico e social sustentável” (Organização Mundial da Saúde, 2010, p. xi).

A NBR 10520 (ABNT, 2023, p. 5) “[...] recomenda que as siglas das instituições sejam grafadas em letras maiúsculas”. Observe exemplo 1:

“Durante o Século XV, os portugueses decidiram que a melhor maneira para prosperar economicamente era acabar com o monopólio das cidades italianas, passando a negociar diretamente com o Oriente” (IBGE, 2011, p. 3).

Quando for instituição governamental da administração direta, a indicação deve ser pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição a que pertence.

Exemplo 1:

No texto:

O mecanismo proposto para viabilizar esta concepção é o chamado Contrato de Gestão, que conduziria à captação de recursos privados como forma de reduzir os investimentos públicos no ensino superior (Brasil, 1995).

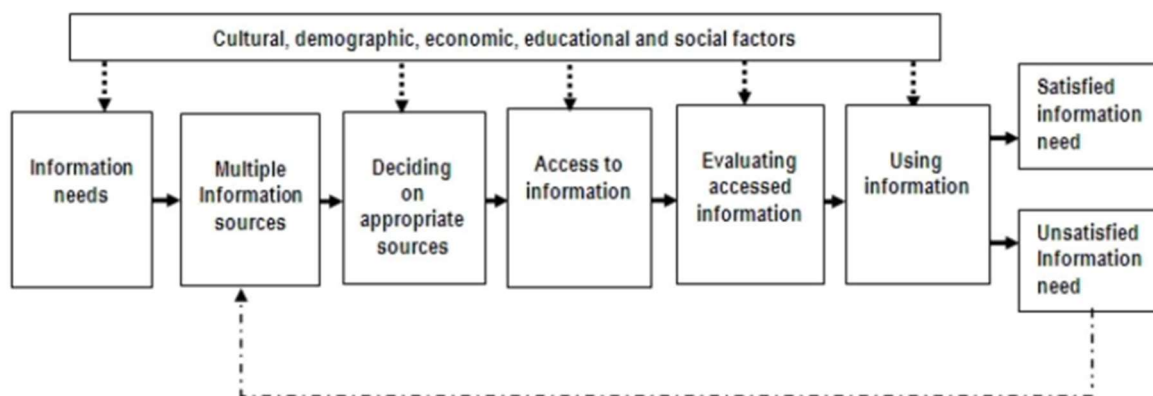
Na lista de referências:

BRASIL. Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado. **Plano diretor da reforma do aparelho do Estado**. Brasília, DF: Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado, 1995.

Na NBR 10520/2023 (ABNT, 2023) pode ser localizado orientações e exemplos para fontes específicas, busque-a para elaboração de suas citações conforme a ABNT.



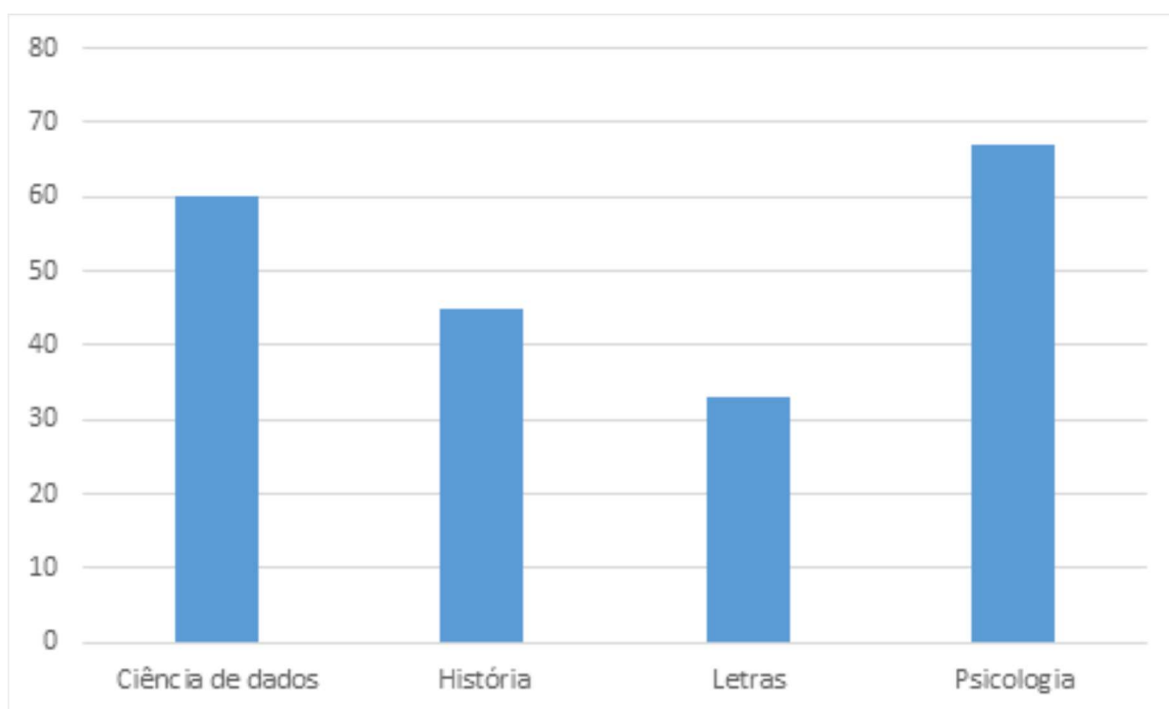
Figura 1- Modelo de provisão e uso da informação



Fonte: Mtega (2012, p. 4)

Sendo criação ou dados do autor do TCC, siga o modelo do Gráfico 1. Atente-se para a disposição do título do gráfico, imagem, ilustração, bem como a fonte, conforme NBR 14724 (ABNT, 2024, p. 12):

Gráfico 1 – Quantidade de alunos por curso



Fonte: elaborado pela própria autora.

Nota: os dados foram coletados durante do 2º semestre de 2023.







## REFERÊNCIAS

As referências são alinhadas somente à **margem esquerda** do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em **espaço simples e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples**. Deve-se organizar as referências por ordem alfabética. O título da seção é somente **REFERÊNCIAS**, **destaque tipográfico (negrito, itálico ou sublinhado) deve ser o mesmo da seção primária**.

AGUIAR, André Andrade de. **Avaliação da microbiota bucal em pacientes sob uso crônico de penicilina e benzatina**. 2009. Tese (Doutorado em Cardiologia) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2020.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo, resenha e revisão: apresentação. Rio de Janeiro, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2024.

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book*. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

GOMES, A. C.; VECHI, C. A. **Estática romântica**: textos doutrinários comentados. São Paulo: Atlas, 1992.

GONÇALVES, Carmen Diego. Estilo de pensamento na produção de conhecimento científico. *In*: CONGRESSO PORTUGUÊS DE SOCIOLOGIA, 4., 2000, Coimbra. **Actas do**[...]. Lisboa: Associação Portuguesa de Sociologia, 2000. Tema: Sociedade portuguesa: passados recentes, futuros próximos. Eixo temático: Reorganização dos saberes, ciência e educação, p. 1-18. Disponível em: [http://aps.pt/wp-content/uploads/2017/08/DPR462de12f4bb03\\_1.pdf](http://aps.pt/wp-content/uploads/2017/08/DPR462de12f4bb03_1.pdf). Acesso em: 3 maio 2010.

MTEGA, W. P. Access to and usage of information among rural communities: a case study of Kilosa District Morogoro Region in Tanzania. **Partnership: The Canadian Journal of Library and Information Practice and Research**, v. 7, n.1, p. 1-12, 2012.

Disponível em:

<https://journal.lib.uoguelph.ca/index.php/perj/article/view/1646/2462#.WU5rj-vyvIU>.

Acesso em: 24 jun. 2017.

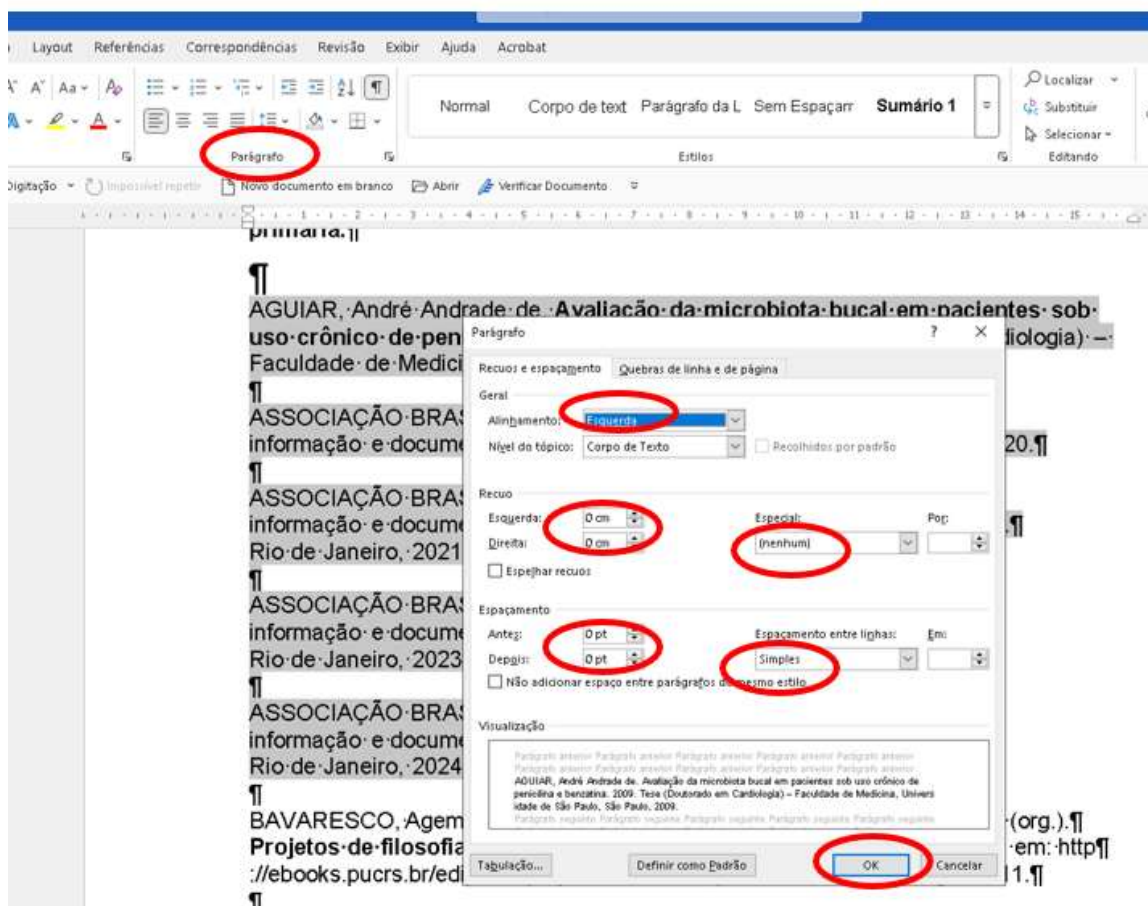
POLÍTICA.*In*: DICIONÁRIO da língua portuguesa. Lisboa: Priberam Informática, 1998. Disponível em: <http://www.priberam.pt/dIDLPO>. Acesso em: 8 mar. 1999.

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna.*In*: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (org.). **História dos jovens 2**: a época contemporânea. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

VERÍSSIMO, L. F. Um gosto pela ironia. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16. 414, p. 2, 12 ago. 2010. Disponível em: <http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=flip>. Acesso em: 12 ago. 2010.

Caso sinta dificuldade em alinhar as **REFERÊNCIAS** à **margem esquerda e com espaço simples**, siga a dica a seguir:

Selecione todas as referências, vá em parágrafo e ajuste conforme imagem. Em seguida, dê OK e coloque um espaço em branco entre elas. Veja:



## **APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE**

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. São elementos opcionais, devem ser precedidos da palavra APÊNDICE e identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e em seguida seu título. O destaque tipográfico (negrito, itálico ou sublinhado) deve ser o mesmo da seção primária.

## **ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO**

Texto ou documento não elaborado pelo autor. Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO e identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. O destaque tipográfico (negrito, itálico ou sublinhado) deve ser o mesmo da seção primária.

Abaixo relação das Normas da ABNT utilizadas que podem ser consultadas para apoio as demais dúvidas através do SIGAA – BIBLIOTECA - PESQUISAR LIVROS E BASES DIGITAIS - TARGET GEDWEB:

ABNT NBR 14724 / 2024 - TRABALHOS ACADÊMICOS -APRESENTAÇÃO

ABNT NBR 6028 / 2021 - RESUMO - APRESENTAÇÃO

ABNT NBR 6027 / 2012 - SUMÁRIO - APRESENTAÇÃO

ABNT NBR 6023 / 2020 - REFERÊNCIAS – ELABORAÇÃO

ABNT NBR 10520 / 2023 – CITAÇÕES - ELABORAÇÃO

Mais orientações: [fichasbiblioteca@ccta.ufpb.br](mailto:fichasbiblioteca@ccta.ufpb.br) – telefone: 3216-7052

**DICA:** Para acesso das normas via TARGET GEDWEB, utilize a rede UFPBSemFios.

**IMPORTANTE:** Ao adotarem este Template, por gentileza, retirem as observações inseridas.