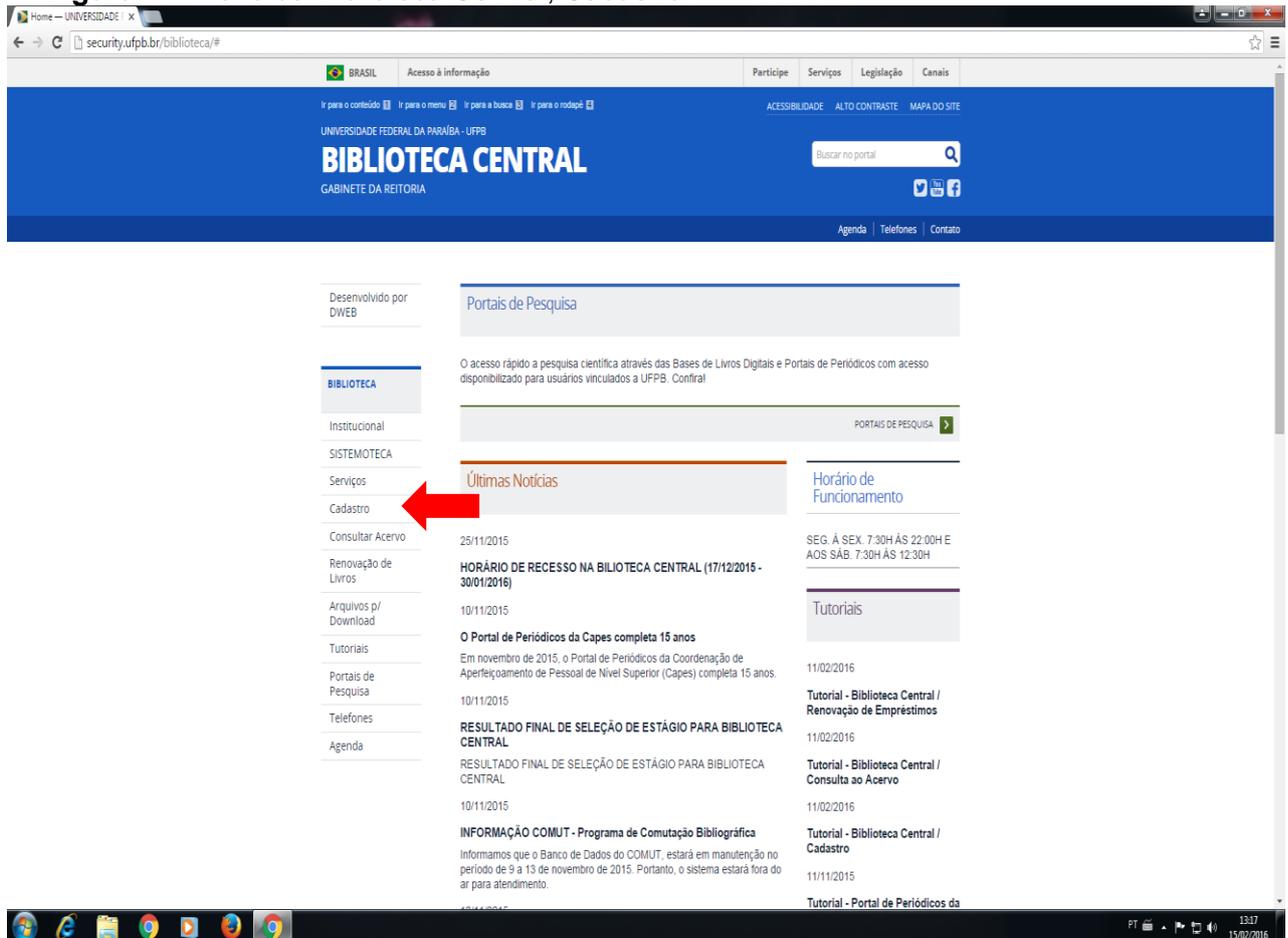


## COMO SE CADASTRAR NA BIBLIOTECA CENTRAL

**Cadastro no SIGAA** - Na página inicial da Biblioteca Central clique no menu: “Cadastro” (Figura 1). Você será redirecionado para a página do SIGAA - UFPB.

**Figura 1** – Menu da Biblioteca Central, Cadastro



Na página do SIGAA você deverá clicar em “Cadastre-se”, como demonstra a Figura 2.

**Figura 2 – SIGAA, cadastro de aluno**

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA** (Acadêmico)    **SIPAC** (Administrativo)    **SIGRH** (Recursos Humanos)    **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:   
Senha:   
Entrar

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Central de Atendimento**  
Este sistema é melhor visualizado utilizando o [Mozilla Firefox](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)  
Para visualizar documentos é necessário utilizar o [Adobe Reader](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2014 | (83) 3216-7888 | - v3.6.4\_1.10.21

Será solicitado que preencha um formulário com os seus dados pessoais. Coloque a sua matrícula, o nível (graduação ou pós-graduação), CPF, Data de Nascimento. O campo nome e RG serão preenchidos automaticamente, caso isso não ocorra, algum dado anterior pode ter sido digitado de forma incorreta, confira e prossiga com o preenchimento. O login será o seu nome de usuário para poder entrar no sistema do SIGAA, pode ocorrer de o nome escolhido já ter sido utilizado por outro usuário, ao final do cadastro aparecerá um aviso caso isso ocorra.

A senha deve conter de seis a oito dígitos (recomendamos que ao criar a senha utilizem apenas caracteres numéricos, assim quando forem criar a senha da biblioteca poderá ser utilizado a mesma senha, para evitar confundir ou esquecer a senha).

**Figura 3 – Formulário de cadastro no SIGAA**

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**CADASTRO DE DISCENTE**

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: \*

Nível: \* Graduação

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: \*

Data de Nascimento: \*

Verifique se seu nome e RG estão corretos.  
Caso contrário, dirija-se à coordenação do seu curso para correção.

Nome: \*

RG: \*

E-Mail: \*

Ano/Semestre Inicial \*  -  (Ex.: 2006-2)

Login: \*

Senha: \*

Confirmar Senha: \*

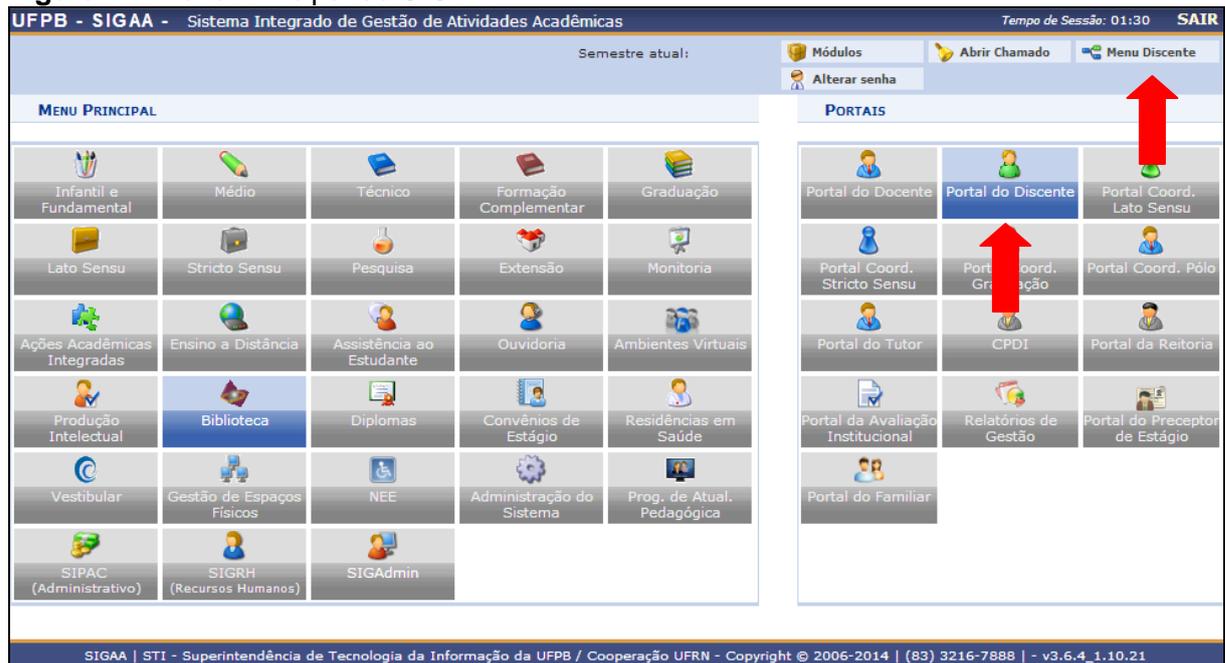
\* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2014 | (83) 3216-7888 | - v3.6.4\_1.10.21

Com todos os dados preenchidos clique em “Cadastrar”, caso o formulário tenha sido preenchido de forma correta aparecerá um aviso de confirmação do cadastro.

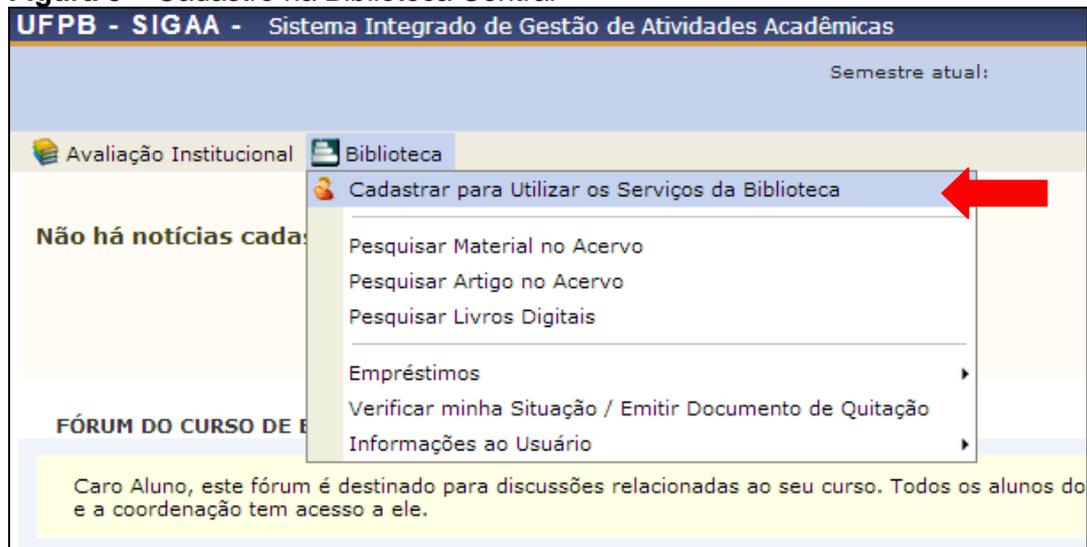
Caso você seja direcionado para a página do “Menu principal” (Figura 4), basta clicar sobre o “Portal do Discente” ou “Menu Discente”, como demonstrado na figura.

**Figura 4 – Menu Principal do SIGAA**



**Cadastro na Biblioteca** - No menu discente você deverá passar o mouse sobre o menu “Biblioteca”, depois clique em “Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca” (Figura 5).

**Figura 5 – Cadastro na Biblioteca Central**



Na página de cadastro você deve escolher qual o vínculo (graduação ou pós-graduação), depois preencha a senha para a Biblioteca e a repita, depois digite a senha do sistema SIGAA (a primeira senha que você criou na Figura 3).

**Figura 6 – Criando a senha da Biblioteca**

Preenchido corretamente, aparecerá uma mensagem de confirmação, assim como demonstrado na Figura 7.

**Figura 7 – Aviso de confirmação de cadastro**

### Como proceder caso surja algum problema durante o cadastro

**Problema:** Ao realizar o cadastro no SIGAA, o nome do usuário não aparece automaticamente.

**Solução:** Verificar na coordenação se seu vínculo já foi ativado. Caso o aluno esteja de posse do seu comprovante de matrícula solicitar ao Bibliotecário abertura de chamado para o STI (Superintendência de Tecnologia da Informação).

**Problema:** Ao realizar o cadastro na Biblioteca, aparece uma mensagem informando que o vínculo não está ativo.

**Solução:** Verificar na coordenação se seu vínculo já foi ativado. Caso o aluno esteja de posse do seu comprovante de matrícula solicitar ao Bibliotecário abertura de chamado para o STI (Superintendência de Tecnologia da Informação).