



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

## CCTA



2022

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E ARTES  
DIREÇÃO DE CENTRO**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2021**

Relatório de Gestão do exercício de 2021 apresentado a comunidade e atende ao Ofício Eletrônico nº 38/2021 – PROPLAN com a finalidade de integrar ao relatório geral de prestação de contas anual a que esta unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, da DN TCU nº 187/2020 e do Sistema e-Contas

**DIREÇÃO DE CENTRO  
JOÃO PESSOA – PB 2022**

## DIREÇÃO DE CENTRO

**Direção:** Ulisses Carvalho da Silva

**Vice-Direção:** Fabiana Cardoso de Siqueira

## ASSESSORIAS DA DIREÇÃO

**Administração Predial:** Gabriel Carneiro

**Almoxarifado Setorial:** Amilton Antônio Lima Simão

**Assessoria Administrativa:** Lorena de Melo Borges

**Assessoria de Comunicação e Imprensa (ASCIM):** Débora Freire e Afra de Medeiros Soares

**Assessoria de Graduação:** Sheila Mendes Accioly

**Assessoria de Extensão:** Luceni Caetano da Silva

**Assessoria de Internacionalização do CCTA:** Ravi Shankar Magno Viana Domingues

**Assessoria de Pesquisa:** Marcleide Maria Macedo Pederneiras

**Assessoria de Pós-graduação:** Robson Xavier da Costa

**Biblioteca Setorial:** Fábio Firmino Machado

**Comissão de Biossegurança Interna:** Fabiana Cardoso de Siqueira

**Laboratório de Música Aplicada:** Vânia Cláudia da Gama Camacho

**Pinacoteca:** Gabriel Bechara Filho

**Secretária Executiva:** Maria do Socorro Lima

## DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS

**Departamento de Artes Cênicas (DAC):** Ana Valéria Vicente Ramos

**Departamento de Artes Visuais (DAV):** Alberto Lucena Barbosa Júnior

**Departamento de Comunicação (DECOM):** Emília de Rodat Martinho Barbosa Barreto

**Departamento de Educação Musical (DEM):** Carla Pereira dos Santos

**Departamento de Jornalismo (DEJOR):** Edônio Alves

**Departamento de Música (DEMUS):** Ticiano Albuquerque de Carvalho Rocha

**Departamento de Turismo e Hotelaria (DTH):** Esdras Matheus Silva Matias

## COORDENAÇÕES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO

**Artes Visuais:** Sicília Calado Freitas

**Cinema e Audiovisual:** Fernando Trevas Falcone

**Jornalismo:** Patrícia Monteiro

**Radialismo:** Carlos Cartaxo

**Relações Públicas:** Caroline Delevati Colpo

**Bacharelado em Teatro:** Paula Alves Barbosa

**Licenciatura em Teatro :** Lúcia Gomes Serpa

**Bacharelado em Música:** Cisneiro Andrade

**Licenciatura em Música:** Fábio Henrique Ribeiro

**Licenciatura em Dança:** Líria de Araújo Moraes

**Hotelaria:** Joelma Abrantes Guedes Temoteo

**Turismo:** Francisco Coelho Mendes

**Música Popular:** José de Arimatéia Formiga Veríssimo

**Regência de Bandas e Fanfarras:** Sandoval Moreno de Oliveira

## COORDENAÇÕES DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

**Programa de Mestrado Profissional em Artes em Rede Nacional (Prof-Artes):**

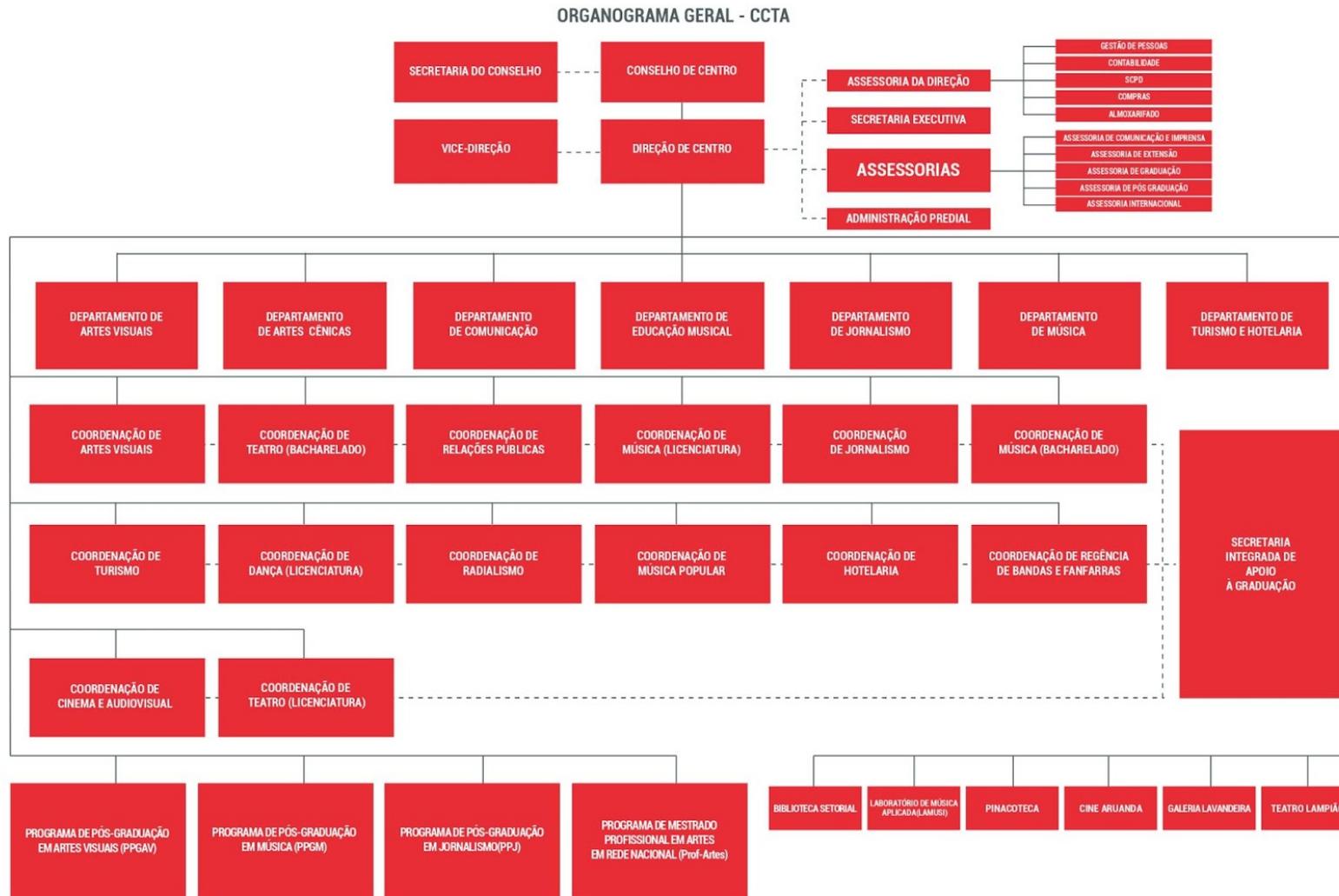
Guilherme Barbosa Schulze

**Programa de Pós-Graduação em Música (PPGM):** Valério Fiel da Costa

**Programa de Pós-Graduação em Artes Visuais (PPGAV):** Sabrina Fernandes Melo

**Programa de Pós-Graduação em Jornalismo (PPJ):** Zulmira Nóbrega Piva de Carvalho

# 1. Organograma



## 2. Áreas de Atuação

O CCTA é um centro que atua no ensino, pesquisa e extensão, oferecendo cursos de graduação, pós-graduação acadêmico e profissional, na área de conhecimento dos cursos abaixo:

- Artes Visuais
- Cinema e Audiovisual
- Jornalismo
- Radialismo
- Relações Públicas
- Teatro
- Música
- Dança
- Hotelaria
- Turismo

## 3. Ações realizadas no ano de 2021

A seguir são apresentadas as principais ações realizadas pela gestão do CCTA durante o ano de 2021, relacionando-as com os objetivos estratégicos do PDI da UFPB de 2019-2023.

### Perspectiva: Orçamento

#### Objetivos Estratégicos PDI 2019-2023:

#### **ORC.01. Assegurar uma gestão orçamentária e financeira participativa e eficiente, priorizando as ações estratégicas.**

A execução orçamentária e financeira do CCTA teve como base o Plano Anual de Contratações (PAC) de 2021 elaborado pela Assessoria Administrativa do centro a partir das demandas recebidas pelos setores e das reuniões com as chefias departamentais. Em 2021 o CCTA iniciou a implementação de uma gestão orçamentária e financeira participativa, para tanto, realizou três reuniões com as chefias departamentais para tratar da execução orçamentária. Essas reuniões tiveram como pontos centrais de deliberação: mudança na matriz de distribuição orçamentária entre os departamentos e a gestão central; identificação de demandas consideradas “fixas”, como festivais anuais e despesas curriculares, resultando na reserva anual de orçamento para assegurar o atendimento dessas demandas; definição da gestão central como responsável por adquirir todos os materiais de consumo considerados rotineiros e comuns a todos os setores (limpeza, expediente, etc.), com o intuito de melhor gerir as compras e disponibilizar de forma mais célere aos setores esse tipo de material, através da formação de estoque no Almoxarifado Setorial; deliberação conjunta sobre o uso do recurso de capital do centro, uma vez que o valor recebido é baixo, optou-se por estrategicamente em investir todo ele na estruturação de uma demanda coletiva, que é o Laboratório de Inclusão Digital; e deliberação sobre quanto de orçamento de custeio seria revertido para capital, conforme possibilidade apresentada pela CODEOR.

A seguir, demonstra-se o quadro geral das despesas executadas em 2021.

<b>EMPENHADO POR RUBRICAS</b>	
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 43.927,83
PESSOA JURÍDICA	R\$ 37.643,39
TECNOLOGIA INFORMAÇÃO - PJ	R\$ 13.289,20
TAXA DE INSCRIÇÃO - PJ	R\$ 480,00
PESSOA FÍSICA	R\$ 1.123,20
DIÁRIAS	R\$ 1.265,30
PASSAGENS	R\$ 2.063,65
BOLSAS	R\$ 25.219,50
MATERIAL PERMANENTE	R\$ 135.910,23
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 260.922,30</b>

#### **ORC.02. Ampliar a captação de recursos externos.**

Ao longo de 2021 foram realizados quatro concursos e seleções nas salas de aula do CCTA, o que gerou uma arrecadação de R\$ 6.872,50 com locação das salas.

<b>EVENTO LOCAÇÃO</b>	<b>VALOR</b>
ENEM 2021	R\$ 2.720,00
CONCURSO PMJP - SAUDE 2021	R\$ 1.750,00
CONCURSO PMJP - ADMINISTRATIVO 2021	R\$ 872,50
CONCURSO BB 2021	R\$ 1.530,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 6.872,50</b>

Além desse valor arrecadado, foi solicitado também à CODEOR o valor arrecadado em 2020 proveniente da locação de sala para a realização do Concurso de Cabedelo (R\$ 1.530,00), e que não tinha sido utilizado pelo CCTA. O que totalizou um pedido de abertura de crédito para o CCTA na rubrica de capital em R\$ 8.318,48 (após desconto de impostos). Contudo, a CODEOR não atendeu essa solicitação em 2021, indicando ao centro reenviar o pedido para ser atendido em 2022.

**Plnf.P.01. Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas**

Visando aprimorar as atividades de ensino, pesquisa, extensão, o CCTA investiu ao longo de 2021 na participação dos servidores nos seguintes eventos:

- Participação na Bienal de Música
- 44º Congresso Brasileiro de Ciência da Comunicação
- Evento XXIV SEMEAD - Seminários de Administração FEA USP
- XXV Congresso Nacional da Associação Brasileira de Educação Musical (ABEM) - pagamento de anuidade para possibilitar participação de docente.

Visando também aprimorar as atividades administrativas, o CCTA incentivou a participação da equipe de administrativa da Direção de Centro nos seguintes cursos:

- PAC 2022 – Planejamento e Elaboração do PGC conforme IN 01/2019
- SIPAC - utilização do Módulo de Transporte para requisições de reserva de veículos
- Compras e contratações pela PRA: Elaboração de requisições
- Sistema de acompanhamento orçamentário da UFPB.

**Plnf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.**

Com o intuito de reforçar o quadro de servidores do centro, em 2021 o CCTA consolidou as demandas de pessoal recebidas pelos diversos setores no processo 111285/2020-47 e posteriormente encaminhou a demanda à PROGEP para providências.

Visando otimizar o quadro atual dos servidores do centro, foram relocados alguns técnicos-administrativos dentro do próprio centro para suprir atividades estratégicas, como a Editora do CCTA, as compras e contratações.

Em 2021 o CCTA recebeu o reforço de dois servidores vindos de outros setores da instituição, um está atuando como Agente de Gestão de Pessoas do centro, e o outro está atuando como secretária da Orquestra Sinfônica da UFPB.

Além de estruturar o quadro de servidores, o CCTA também realizou o levantamento da demanda de funcionários terceirizados (exceto limpeza). Diversos setores encaminharam suas demandas e o centro consolidou o quantitativo e as áreas de atuação no processo 23074.058229/2021-60, o qual foi encaminhado à Superintendência de Serviços Gerais para análise e providências.

### **Plnf.P.03. Promover a qualidade de vida, saúde e segurança do trabalho.**

Considerando o cenário de pandemia, foi criada a Comissão de Biossegurança do CCTA, composta por docentes, técnicos-administrativos e representação discente. Entre outras ações, a comissão desenvolveu:

- O Protocolo de Biossegurança do CCTA;
- Planilha com a Capacidade de Pessoas por Ambientes do CCTA;
- Disponibilização de Materiais de Apoio ao Retorno Presencial;
- Sinalização dos ambientes com cartazes e organização do distanciamento dentro das salas;
- Elaboração de material informativo para divulgação nas redes sociais;
- Roda de Conversa com médico infectologista, diretor do Hospital Clementino Fraga, referência no tratamento da Covid-19, para falar sobre os cuidados para evitar a contaminação e sanar várias dúvidas.

Visando o retorno seguro das atividades presenciais, foram realizadas aquisições de materiais que auxiliam no combate à Covid-19 (*fita adesiva para demarcação de solo, barreiras acrílicas, álcool gel, máscara, borrifadores, dispenser de álcool, etc.*)

Com intuito de assegurar a qualidade da água dos bebedouros do centro, foram adquiridos novos filtros para todos os bebedouros.

### **Perspectiva: Infraestrutura**

#### **Plnf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.**

Em 2020/2021 a Administração Predial encaminhou à SINFRA 292 solicitações de manutenção (solicitações de caráter emergencial ou com grau de dificuldade de execução baixo) de diversos tipos de serviço, como construção civil, instalações elétricas, instalações hidráulicas e sanitárias, máquinas e equipamentos, marcenaria e telefonia

Já sobre os processos de manutenção que envolvem solicitações mais complexas e de elevado custo, foram abertos 22 processos, dos quais 7 processos atendidos, 14 em andamento e 1 processo negado

As seguintes melhorias na infraestrutura do centro foram realizadas em 2020/2021:

- Substituição de telhas e impermeabilização dos blocos A, B, C, D; no prédio dos Centros Acadêmicos; na Escola de Música; no Cine Aruanda e na Sala Radegundis Feitosa.
- Pintura de paredes internas e externas, de grades, de corrimões e das portas dos blocos A, B, C, D, do prédio dos Centros Acadêmicos, da Escola de Música, do Cine Aruanda e da Sala Radegundis Feitosa.
- Substituição de dezenas de lâmpadas tubulares em todas as edificações.
- Reforço na iluminação externa nas áreas entre a Escola de Música e a Sala Radegundis Feitosa; no corredor que liga a Escola de Música ao Bloco D e a

reativação de postes e refletores que não estavam em funcionamento, como os que iluminam os corredores entre os blocos.

- Instalação e manutenção de ares-condicionados, de geláguas e de geladeiras, totalizando 66 equipamentos.

Quanto às ações realizadas pelo Almoarifado Setorial em 2021, temos:

- Inventário de itens inservíveis;
- Retirada de itens inservíveis da sala do almoarifado setorial para melhor utilização e aproveitamento do espaço físico.
- Aquisição (doação da garagem) de novas estantes para melhor acondicionamento dos produtos recebidos e armazenados no almoarifado setorial.
- Implementação de planilha eletrônica para registro de entradas, saídas e monitoramento de estoque do almoarifado setorial.
- Implementação(Equipe TI) de solicitação eletrônica para requisição de itens do almoarifado setorial.
- Implementação de ficha de controle para saídas de itens solicitados ao almoarifado setorial.
- Implementação de fluxo de processo de trabalho / Itens de Consumo:
  - Identificação e conferência de materiais recebidos do almoarifado central;
  - Inserção dos itens na planilha eletrônica
  - Após saída do(s) item(ns) efetuar lançamento na planilha para monitoramento correto do estoque;
  - Arquivar ficha de saída
- Implementação de processo de trabalho / Bens Permanentes
  - Identificação do destino final através de consulta via SIPAC;
  - Agendamento para despacho;
  - Despacho realizado após assinatura do termo de responsabilidade por parte do responsável.

#### **Plnf.IF.02. Assegurar as aquisições e os serviços gerais e de manutenção necessários ao funcionamento da instituição.**

Visando a manutenção do funcionamento das atividades do centro, em 2021 foi adquirido pelo CCTA:

- R\$ 43.927,83 em material de consumo: itens de limpeza, expediente, material para manutenção de instrumentos, itens de TI, equipamentos de proteção individual, etc.
- R\$ 135.910,23 em material permanente: cadeiras para estruturar o Laboratório de Inclusão Digital, ares-condicionados, filmadoras, mesas de áudio, computadores, microfones, caixas acústicas, mesas, etc.

Em 2021 foi contratado em serviço:

- R\$ 52.055,79 em serviços: locação de impressoras, impressão de jornais, contratação de revisor de texto, impressão e moldura de obras, contratação de licenças Adobe Creative Cloud, manutenção de micro-ônibus, etc.

Ao longo de 2021 foram enviados para Pregão diversos materiais e serviços de interesse do CCTA, formalizados através do envio de 64 requisições de IRP (Intenção de Registro de Preço) via SIPAC.

Para o atendimento das demandas específicas do CCTA por materiais e serviços, foram elaborados e encaminhados à Pró-Reitoria Administrativa (PRA/UFPB) e à SINFRA os

processos de compras e contratações elencados a seguir:

<b>PROCESSOS DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES ESPECÍFICAS</b>	<b>Nº DO PROCESSO</b>
Impressão de duas edições do Jornal Questão de Ordem	070924/2021-93
Revisão abnt de dois livros - DECOM	071335/2021-54
Contratação de produtora para montagem de apresentação de dança - DAC	100915/2021-92
Impressão e moldura de duas obras para a Pinacoteca UFPB	098880/2021-38
Aquisição de materiais específicos para a transferência de obras do NAC para a Pinacoteca UFPB (em conjunto com a PROEX)	083588/2021-90
Manutenção das harpas - DEMUS	094518/2021-54
Revista Moringa - Revisão gramatical	080055/2021-33
Aquisição de pilhas recarregáveis e adaptadores de tomada	049910/2021-21
Aquisição de cordas para Harpas - DEMUS	100344/2021-86
Aquisição de lâmpadas para projetores	093888/2021-8
Aquisição de chapas acrílicas para confecção de barreiras para mesas, como medida protetiva contra Covid-19.	095489/2021-27
Aquisição de módulos de acrílico para a OSUFPB, como medida protetiva contra Covid-19	095489/2021-27
Cartuchos e toner	029972/2021-94
Cessão de uso de quiosque desocupado no CCTA para instalação de comércio de fotocopadora e serviços gráficos gerais ( <b>aguardando licitação da SINFRA</b> )	070098/2021-85
Aquisição de material para confecção de bancadas para o LID ( <b>negado</b> )	104227/2021-05
Aquisição de cabos para o LAMUSI ( <b>fornecedor desistiu de entregar</b> )	100601/2021-34
Manutenção do piano da Sala de Concertos Radegundis ( <b>fornecedor desistiu de prestar o serviço</b> )	105717/2021-30
Aquisição de materiais de TI e de interesse da administração (cabos, controle remoto para ar-condicionado, etc.) ( <b>negado</b> )	106348/2021-65
Formalização de dispensa de licitação para assinatura do Adobe Pro DC para atender demanda ( <b>negado</b> )	097581/2021-94
Solicitação de dedetização dos espaços críticos do CCTA ( <b>aguardando a SINFRA</b> )	018009/2021-85

Também foi realizada a substituição dos pneus dos carrinhos de transporte utilizados pelo Almojarifado Setorial, mediante cessão desses itens pela SINFRA, equipamento fundamental para operacionalizar o transporte dos materiais.

## Perspectiva: Segurança

### **Plnf.Se.01. Prover a segurança das pessoas, do patrimônio e da informação**

Além das ações de modernização da infraestrutura citadas no objetivo estratégico "Plnf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física", pensando na segurança do patrimônio e das pessoas, o CCTA encaminhou para Pregão as seguintes demandas:

- Aquisição de câmeras de segurança para serem instaladas nas dependências do CCTA;
- Aquisição de materiais de conservação e restauração para as obras da Pinacoteca;
- Aquisição de sistema antifurto RFID para ser instalado na Biblioteca Setorial, que consiste em etiquetas magnetizadas a serem fixadas nos livros e monitoradas por equipamentos.
- Iluminação entre os blocos como ação de segurança pessoal e de patrimônio.

E visando a segurança da informação das fichas catalográficas emitidas pela Biblioteca Setorial, foi contratado uma assinatura da licença Adobe Creative Cloud para a Biblioteca emitir fichas protegidas, evitando qualquer alteração por pessoa não autorizada.

## Perspectiva: Tecnologia da Informação

### **Plnf.TI.01. Ampliar e adequar a infraestrutura de TI**

Criação do Laboratório de Inclusão Digital (projeto em andamento), cuja finalidade é contribuir, por meio da inclusão digital, para o desenvolvimento acadêmico discente, para a estimulação de habilidades comunicacionais, para o exercício de competências profissionalizantes, para a promoção da participação cidadã e para a democratização dos meios de acesso ao conhecimento global. Em 2021 o CCTA adquiriu 54 cadeiras para serem instaladas nos laboratórios, que já conta com 60 computadores.

### **Plnf.TI.02. Otimizar os sistemas integrados de gestão.**

Visando utilizar os recursos disponibilizados nos Sistemas Integrados de Gestão para aprimorar o funcionamento do Almoxarifado Setorial, o CCTA solicitou aos setores competentes o acesso ao módulo "*Almoxarifado*" disponível no SIPAC, o que viabilizará utilizar funcionalidades pertinentes a essa atividade, aproveitando todos os recursos que o sistema dispõe para aprimorar o controle do estoque do centro (estoque mínimo, controle de saídas, etc.). Essa solicitação está aguardando autorização superior.

Em 2021 foi implantado o sistema de chamados para atender pedidos de material ao estoque do centro e solicitações de manutenção predial, desta forma, qualquer servidor pode solicitar material e manutenção predial via chamado e formulário próprio, o que otimizou as solicitações e o tratamento das demandas pelos setores responsáveis.

## Perspectiva: Gestão Administrativa

### **PI.GAd.01: Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e**

## **controle**

### **Planejamento:**

Em 2021 foram realizadas três reuniões com os chefes dos departamentos, a Direção de Centro e Assessoria Administrativa para em conjunto discutir e planejar a execução orçamentária do centro. Nessas reuniões foi possível identificar prioridades e definir a distribuição orçamentária dentro do centro, a partir da implantação de uma nova matriz orçamentária.

No que diz respeito aos setores que são diretamente vinculados à Direção de Centro (Pinacoteca, LAMUSI, TI e Biblioteca Setorial), eles encaminharam à Assessoria Administrativa suas demandas de compras e contratações, que foram analisadas para compor o planejamento de execução do centro.

Foi também realizada reunião da equipe administrativa da Direção de Centro, responsável por aquisições, contratações de serviço, administração predial, orçamento, diárias e passagens, para ajustar novas rotinas de trabalho de forma a se adequar à execução orçamentária planejada.

### **Controle:**

A partir das decisões oriundas das reuniões com as chefias departamentais e das demandas enviadas pelos setores vinculados à Direção de Centro, a Assessoria Administrativa elaborou planilhas de controle de todos os gastos com o intuito de acompanhar se o que foi planejado estava sendo executado, bem como, assegurar que o orçamento de cada departamento fosse utilizado em conformidade com os valores determinados.

No final do exercício orçamentário, a Assessoria Administrativa encaminhou para todos os departamentos o relatório anual da execução do orçamento que estava sob sua responsabilidade.

### **PI.GAd.02: Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos.**

No que diz respeito aos processos de aquisição, contratação, diárias, passagem, hospedagem e taxa de inscrição, a Assessoria Administrativa iniciou em 2021 o mapeamento desses processos e elaboração de manuais para serem divulgados à comunidade interna com o intuito de promover mais eficiência às solicitações.

Em 2021 o CCTA também elaborou o organograma do centro, estruturando formalmente a relação entre as unidades do centro.

### **PI.GAd.04: Aprimorar a comunicação institucional interna e externa.**

Em 2021 foi criada a Assessoria de Comunicação e Imprensa do CCTA, integrada por uma produtora cultural e uma jornalista, que tem atuado na produção de material informativo para ser divulgado tanto no site institucional quanto em redes sociais, aprimorando significativamente a comunicação institucional.

**Perspectiva: Gestão Acadêmica (Integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão e Assistência Estudantil)**

## **PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico**

No que diz respeito à vertente de extensão, de responsabilidade social da universidade com a comunidade em geral, O CCTA, através de sua Assessoria de Extensão e especialmente dos proponentes e membros de execução vinculados ao Centro, vem, desde 2012, destacando-se quantitativamente e qualitativamente no oferecimento de diversas ações.

Ao encontro do conceito de extensão universitária adotado em 2010 pelo Fórum Nacional de Extensão (FORPROEX), bem como das diretrizes do Plano Nacional de Extensão (1999), as ações de extensão no CCTA a cada dia busca estimular a “indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão”, oferecendo à comunidade interna e externa a oportunidade de vivenciar processos interdisciplinares, educativos, culturais e políticos, os podem impactar na formação dos estudantes, na aproximação e diálogo com a sociedade e/ou transformação social dos envolvidos.

A partir desse fato é cabível mencionar que, conforme preconizado no vigente Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPB (PDI 2019-2023), as ações do CCTA também estão alinhadas as suas diretrizes, e seu público vem aproveitando as oportunidades viabilizadas pela Política Institucional de Extensão, uma vez que participa ativamente dos três principais programas institucionais: PROBEX, UFPB no seu município e FLUEX, ou seja, com ou sem bolsa. Além da participação no Edital específico para as assessorias de extensão.

As atividades propostas nas ações submetidas muitas vezes geram produtos, geram campo de estágio, pesquisa, oportunizam a participação de discentes como membros de execução (com ou sem bolsa), oportunizam a participação ativa da comunidade externa, com abrangência local, regional, nacional e internacional.

Em 2021 o CCTA foi contemplado com 38 bolsas de extensão no edital Probex, 16 bolsas no edital UFPB NSM e 1 bolsa no Edital Apoio Técnico às Assessorias, totalizando 55 projetos de extensão aprovados com direito a bolsa.

Ações dos Programas de Pós-Graduação:

### **Ações do PPGAV em 2021**

- Quantidade de disciplinas ministradas: 11
- Quantidade de discentes: 25 (regulares)
- Quantidade de docentes permanentes e colaboradores: 12 Permanentes, 5 Colaboradores e 1 Visitante Internacional.
- Quantidade de Eventos realizados: 05
- Quantidade de Publicações – livros, artigos, periódicos, etc: 19 livros.
- Quantidade de Qualificações e defesas realizadas 1 Qualificação e 18 defesas
- Estrutura – existente em 2021 – quantos laboratórios, salas, equipamentos físicos: 1 Laboratório, 1 sala de aula, 1 sala de coordenação, 2 computadores, 2 notebooks e 2 datashows
- Quantos convênios nacionais e/ou internacionais já estabelecidos e em vigor: 2 no total. Convênio com a Universidade do Rosário (Argentina) e Universidade do Porto (Portugal)
- Quantitativo de outras ações importantes (nominar) que desenvolveram.
- No total 43 atividades online dos tipos: Workshops, Seminários, Eventos e

Oficinas.

### **Ações do PPJ em 2021**

- Quantidade de disciplinas ministradas: 8
- Quantidade de discentes: 44 ativos
- Quantidade de docentes permanentes e colaboradores: 13 permanentes / 1 colaborador
- Quantidade de Eventos realizados: 12
- Quantidade de Publicações – livros, artigos, periódicos, etc.: 3 livros / 1 periódico
- Quantidade de Qualificações e defesas realizadas: 16 Defesas / 9 Qualificações
- Estrutura – ve em nosso site < <http://www.ccta.ufpb.br/ppj/contents/menu/programa/laboratorios-1>>
- Sala da Coordenação, contendo 2 computadores, mobiliário, 1 projetor, 1 ar-condicionado

### **Ações do ProfArtes em 2021**

- Quantidade de disciplinas ministradas: 8
- Quantidade de discentes: 20 regulares
- Quantidade de docentes permanentes e colaboradores: 8 permanentes e 2 colaboradores
- Quantidade de Eventos realizados: 3
- Quantidade de Publicações – livros, artigos, periódicos, etc: 8 / 1 periódico
- Quantidade de Qualificações e defesas realizadas: 0 (não houve entrada em 2019)
- Estrutura – existente em 2021 – quantos laboratórios, salas, equipamentos físicos: do programa, 2 salas. Conta com a disponibilidade dos equipamentos do DAC
- Quantos convênios nacionais e/ou internacionais já estabelecidos e em vigor: 1

### **PI.GAc.03: Incentivar a produção acadêmica e a inovação científica e tecnológica.**

Livros publicados pela Editora do CCTA em 2021

#### **LIVROS IMPRESSOS**

- EDUCAÇÃO
- PESQUISA CIENTÍFICA EM CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS NA UFPB
- EDUCAÇÃO AMBIENTAL NA FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES vivências presenciais e remotas contextualizadas para o Bioma Caatinga e RPPN Fazenda Almas
- COTIDIANO EDUCACIONAL E EXPERIÊNCIAS DOCENTES
- “EDUCAÇÃO E ABORDAGENS PLURAIS
- EDUCAÇÃO, INCLUSÃO E TECNOLOGIAS espaço para reflexão
- POR UMA EDUCAÇÃO PELA RESISTÊNCIA E EMPATIA

- MULTIDISCIPLINAR NA EDUCAÇÃO RELATOS DE EXPERIÊNCIA
- QUEM É O POVO?
- ROBÓTICA E A CULTURA DO FAÇA VOCÊ MESMO
- HOMILIAS PALAVRAS QUE EDIFICAM A FÉ NO TEMPO DA COVID-19
- DESAFIOS E PERSPECTIVAS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS NO MUNICÍPIO DE ANTÔNIO MARTINS/RN
- EDUCAÇÃO ENCANTOS E DESENCANTOS
- EDUCAÇÃO BRASILEIRA AÇÕES E PRÁTICAS
- VOZES MULTIDISCIPLINARES análises em educação, antropologia da imagem, poder e conhecimento
- O LIVRO DOS MEDOS
- ECOLOGIA E MEIO AMBIENTE DIÁLOGOS INTERDISCIPLINARES
- COMUNIDADE QUILOMBOLA DO GRILO
- POLÍTICAS DE AVALIAÇÃO, CURRÍCULO E TRABALHO DOCENTE repercussões das avaliações externas no cotidiano das escolas públicas
- FAMÍLIAS AVOTERNAIS e outras faces do envelhecer
- ESCOLA, EDUCAÇÃO E PRÁTICA DOCENTE REFLEXIVA
- OURO NEGRO: O APOGEU E DECADÊNCIA DA PETROBRAS NO MUNICÍPIO DE ALTO DO RODRIGUES/RN
- CIÊNCIAS SOCIAIS
- BUROCRATIZAÇÃO E AUTONOMIA NO SINDICALISMO RURAL a filiação da CONTAG à CUT
- COLÔNIA LEOPOLDINA?AL PARTIDO DOS TRABALHADORES 38 anos de memória e história (1982 a 2020)
- BOLSONARISMO IDEOLOGIA, PSICOLOGIA, POLÍTICA E TEMAS AFINS
- A ECONOMIA PARAIBANA NO SÉCULO XIX E O CAPITAL INGLÊS THE CONDE D'EU RAILWAY (1875-1901)
- SAÚDE
- ESTABELECIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO PLANO DE B I O S S E G U R A N Ç A MEDIDAS DE PROTEÇÃO E PREVENÇÃO DA TRANSMISSÃO DA CONVID
- COMPARTILHANDO SABERES etnicidade, saúde e produtividade acadêmica em tempos de pandemia

#### E-BOOK

- ENSINO DE HISTÓRIA, TECNOLOGIAS E METODOLOGIAS ATIVAS NOVAS EXPERIÊNCIAS E SABERES ESCOLARES
- SABERES HISTÓRICOS, PATRIMÔNIO E ESPAÇOS DE MEMÓRIA
- LINGUAGENS E NARRATIVAS HISTÓRICAS NA SALA DE AULA
- EXPERIÊNCIAS DOCENTES E A CONSTRUÇÃO DO SABER HISTÓRICO
- EDUCAÇÃO POPULAR
- EXTENSÃO POPULAR EDUCAÇÃO E PESQUISA
- PARAHYBA DO NORTE Diários da Hotelaria
- DIÁLOGOS DA EXTENSÃO
- ROBÓTICA EDUCACIONAL NA SALA DE AULA: um manual para professores
- PENSAR IMAGENS
- ENTRELACAMENTO ENTRELACAMENTOS EM ARTE
- DIÁLOGOS DA EXTENSÃO
- "A MATEMÁTICA NOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL a formação docente em questão"
- PRÁTICAS POPULARES DE CUIDADO, AÇÃO COMUNITÁRIA E PROMOÇÃO DA SAÚDE Experiências e Reflexões
- PRÁTICAS POPULARES DE CUIDADO, AÇÃO COMUNITÁRIA E PROMOÇÃO DA SAÚDE Experiências e Reflexões
- MEMÓRIAS (IN) TANGÍVEIS
- TURISMO & HOTELARIA NO CONTEXTO DA EXPERIÊNCIA

- CRIMINOLOGIA CRÍTICA, POLÍTICA CRIMINAL E DIREITOS HUMANOS
- QUEM NASCE EM CAMPINA GRANDE É CAMPINENSE FUTEBOL E SOCIABILIDADE NA “RAINHA DA BORBOREMA” (1954-1965)
- GESTÃO EDUCACIONAL TEMAS E PROBLEMAS PROJETOS DE TCC EM PEDAGOGIA
- PSICOPEDAGOGIA memória de sua formação na UFPB
- ANAIS JORNADA NACIONAL DE ESTUDOS FREIREANOS Paulo Freire: 100 anos de história educativa. O esperar para além do campo educacional com a sociedade
- CINTER VIVÊNCIAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, DURANTE A PANDEMIA DE COVID-19, NO DEPARTAMENTO DE HABILITAÇÕES PEDAGÓGICAS (CE/UFPB)
- VIVÊNCIAS E AÇÕES DE EDUCAÇÃO POPULAR E PRÁTICAS INTEGRATIVAS EM SAÚDE NA PARAÍBA
- A BÁRBARA DEVASTAÇÃO DAS PETÚNIAS ESCASSEZ, EXCESSO E DESEJO NA CONTÍSTICA DE MURILO RUBIÃO
- LÉLIA GONZALEZ RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS E LUGARES DE (RE) EXISTÊNCIA
- NEGOCIAÇÕES E NEGOCIADORES NO MERCADO INTERNACIONAL Reflexões sobre epistemologia, interculturalidade e cultura digital
- UAÇÃO EM AMBIENTES INTERCULTURAIS Guia de Competências Profissionais, Infocomunicacionais e Digitais para Negociar
- Anotações sobre Metodologia da Pesquisa e Construção de Artigos Científicos.
- A NEGOCIAÇÃO COMO PROCESSO INFOCOMUNICACIONAL E INTERCULTURAL O que os negociadores precisam saber em Países de Língua Portuguesa
- PREVENÇÃO DE LESÃO POR PRESSÃO Guia de orientações para pacientes e cuidadores
- MESTRE DA UTOPIA: fragmentos de uma caminhada polifônica
- “RELIGIÃO EM SUAS DIVERSAS FACES”
- CADERNOS DE RESUMOS DO V COLÓQUIO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA [PPGM-UFPB]
- ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PERSPECTIVAS TEÓRICAS E PRÁTICAS
- NAVEGANDO ENTRE LÍNGUAS TEORIAS E PRÁTICAS NO ENSINO DE LÊ
- TERAPIA INTENSIVA E CUIDADOS PALIATIVOS DESAFIOS PARA A EQUIPE DE ENFERMAGEM.
- ESTRATÉGIA DO CUIDAR: ENFERMAGEM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, CLÍNICA MÉDICA E ATENÇÃO À SAÚDE DO IDOSO
- DESAFIOS DA ENFERMAGEM NAS ESPECIFICIDADES CRÍTICAS CIRÚRGICAS
- PAVIMENTANDO OS CAMINHOS DA FORMAÇÃO EM ENFERMAGEM DAS BASES AO REFINAMENTO PROFISSIONAL
- ENTRE --- CURADORIA E -MEDIAÇÃO CULTURAL A PARTIR DA EXPOSIÇÃO - PROPÁGULO: --- FOTOGRAFIA E IDENTIDADE
- CIGANOS... filhos do vento em busca da inclusão no respeito a diversidade
- TURISMO HOTELARIA NO CONTEXTO DO DARK TOURISME
- POLÍTICAS DE AVALIAÇÃO, CURRÍCULO E TRABALHO DOCENTE repercussões das avaliações externas no cotidiano das escolas públicas
- ESTUDOS SOBRE GESTÃO, TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO

**PI.GAc.05: Consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil e inclusão social.**

Criação do Laboratório de Inclusão Digital (LID), que contará com 60 computadores destinados aos discentes do centro, proporcionando aos estudantes a oportunidade de utilização de ferramentas da informática.

### **Perspectiva: UFPB e a Sociedade Resultado**

#### **SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.**

Realização de dois concertos natalinos da OSUFPB, aberto a toda comunidade, interna e externa.

Gravações de cinco repertórios da OSUFPB para divulgação no youtube.

Realização da mostra de dança, organizada pelo DAC, no auditório do Espaço Cultural. O Múltiplas Mostra de Videodança, evento no qual onze alunos concluintes do curso de Licenciatura em Dança, do Departamento de Artes Cênicas, da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), apresentaram dez trabalhos que unem a dança ao audiovisual, no universo da videodança e videoperformance.

Ampliação do acervo da Pinacoteca com o incremento de duas obras.

### **3. PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES**

Apresentamos a seguir os principais desafios e ações futuras:

- Desenvolvimento de ações para iniciar o funcionamento do LID, realizando aquisição de mobiliário e itens de TI necessários para instalação dos computadores.
- Realização de ações para viabilizar a sinalização do centro com placas, piso tátil, etc.
- Implantar a gestão do estoque do Almoarifado Setorial com a utilização de ferramenta disponível no SIPAC.
- Realizar a transferência dos materiais inservíveis para o setor competente, liberando espaço físico no centro.
- Cessão onerosa de quiosque que está desocupado para a instalação de um estabelecimento comercial que ofereça serviços de reprografia e gráficos em geral.
- Busca pela melhoria na qualidade da infraestrutura física das dependências do CCTA, como a aquisição de projetores para serem instalados nas salas de aula e manutenção/instalação de ares-condicionados.
- Estabelecer cronograma periódico para efetuar inventário do estoque repassando informações para o setor de compras;
- Elaborar um projeto para o Almoarifado Setorial para melhor adequação do espaço físico com áreas definidas para balcão de atendimento e estoque de materiais(limpeza, expediente e bens permanentes).
- Aquisição de MINI PORTA PALLETS para melhor otimização e adequação do espaço físico do almoarifado setorial.
- Verificar a possibilidade de um espaço físico exclusivo para armazenamento de galões d'água.
- Contratação de apoio terceirizado para carga / descarga e entrega de materiais;
- Realizar o primeiro Festival de Artes Integradas.