



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E ARTES**  
**Coordenação de Jornalismo**

**PORTARIA CJ 03 / 2018**

Regulamenta o Estágio Supervisionado obrigatório do Curso de Jornalismo, do Centro de Comunicação, Turismo e Artes da (CCTA) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB)

O COLEGIADO DO CURSO DE JORNALISMO da Universidade Federal da Paraíba, no uso de suas atribuições,

**CONSIDERANDO**

a necessidade de regulamentar atividades práticas específicas de Estágio Supervisionado do curso de Jornalismo da Universidade Federal da Paraíba;

a necessidade de contribuir para a qualidade da formação acadêmica e profissional por meio da integração da teoria e prática e do desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao desempenho profissional qualificado;

a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes;

a Resolução CNE/CES nº 1, de 27 de setembro de 2013, que estabelece novas diretrizes para os cursos de Jornalismo

a Resolução Consepe nº 041/2016, que aprova o projeto político-pedagógico do Curso de Jornalismo;

a Resolução Consepe nº 16/2015, que estabelece a composição curricular dos cursos de graduação;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - O estágio curricular supervisionado é um componente curricular obrigatório norteado pelos princípios da integração teoria e prática, realizado pelo estudante na própria Instituição ou em unidades concedentes de estágios, sob a forma de vivência profissional sistemática, intencional, acompanhada e constituída na interface do Projeto Pedagógico de Curso.

**Art. 2º** - São objetivos do estágio curricular supervisionado:

- Contribuir para a qualidade da formação acadêmica e profissional por meio da integração da teoria e prática e do desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao desempenho profissional qualificado.
- Ampliar as oportunidades de observação, interlocução e intervenção para o exercício profissional.
- Promover a integração entre a universidade e a sociedade.

**Art. 3º** - O estágio curricular supervisionado obrigatório constitui-se em um componente pedagógico para a formação profissional do estudante, que se caracteriza por:

- ser orientado por docente do Curso de Jornalismo;
- ser acessado mediante matrícula em componentes curriculares específicos, em número de 2 (dois), cada um com duração de 150 horas, definidos pelo Projeto Pedagógico do Curso e oferecidos regularmente pelo Departamento de Jornalismo da seguinte forma:

<b>código</b>	<b>nome do componente</b>	<b>CH</b>	<b>CR</b>	<b>pré-requisito</b>
	Estágio Supervisionado I	150	10	nenhum
	Estágio Supervisionado II	150	10	Estágio Supervisionado I

- ser regulamentado por meio de Termo de Compromisso de Estágio e Plano de Atividades de Estágio;
- ter vinculação ao campo de formação profissional e a uma situação real de trabalho;
- contar com acompanhamento feito por profissional da unidade concedente (supervisor de estágio) vinculado ao campo de estágio;
- contar com orientação de docente do Curso de Jornalismo e supervisão de um profissional dentro do local de estágio.

**Art. 4º** - O Plano de Atividades deve ser preenchido diretamente no Sistema Integrado de Gestão de Atividades (Sigaa) no momento em que o discente estiver fazendo o cadastro do estágio e deve conter:

- Área sobre a qual versará o estágio;
- Objetivos gerais e específicos;
- Detalhamento das atividades que serão realizadas

**Art. 4º** As atividades de estágio curricular supervisionado do curso de graduação em Jornalismo devem realizar-se em conformidade com os campos de atuação do profissional dispostos no Projeto Pedagógico do Curso, podendo ser cumprida de forma integral a partir do 3º PERÍODO do Curso atendendo ao desenvolvimento específico do componente necessário para a atividade proposta, especificada no Artigo 5º desta Resolução.

**Parágrafo único** - Independentemente do período que esteja cursando, ao estágio será atribuído nota quando atender aos requisitos desta Resolução. A nota, porém, só será registrada quando o aluno se matricular na disciplina "Estágio Supervisionado" constantes no 6º e 7º período do curso, respeitando-se os limites de créditos.

**Artigo 5º** - O Estágio Supervisionado realizar-se-á em uma das áreas abaixo descritas, constituindo requisito obrigatório para a validade do estágio que o aluno esteja cursando ou tenha concluído as disciplinas correlatas.

O campo de atuação do profissional de Jornalismo será consolidado após a realização do seu estágio supervisionado, que contempla as áreas citadas pelo quadro abaixo e as disciplinas requeridas com conteúdo correspondente.

Quadro 1 – Áreas de Estágio do Curso de Jornalismo

Áreas	Discriminação	Disciplinas
Redação	Processo de composição do texto: Comentário, resenha, artigo, colunismo, crônica social, reportagem. Técnicas de coleta e sistematização de dados para a construção da reportagem, entrevista	Gêneros Jornalísticos; Reportagem e Pesquisa em Jornalismo
Pesquisa	Coleta e tratamento de dados, entrevista, documentação, entrevista, apuração, edição, análise, redação	Gêneros Jornalísticos; Técnicas de reportagem e investigação jornalísticas
Fotojornalismo	Registro, reprodução, análise fotográfica jornalística, criação e manutenção de banco de imagens, captação e tratamento de imagem.	Gêneros Jornalísticos; Técnicas de reportagem e investigação jornalísticas e Jornalismo Fotográfico
Jornal impresso	Planejamento de cobertura dos fatos e eventos; pesquisa e elaboração de pauta, notícia, reportagem; seleção e classificação de notícias; editoração eletrônica; impressão; distribuição jornalísticas;	Gêneros Jornalísticos; Técnicas de reportagem e investigação jornalísticas e jornalismo fotográfico, Oficina de Jornalismo
	planejamento gráfico editorial, diagramação, composição; montagem e finalização de publicações.	Impresso e Editoração e Programação Visual
Editoração	Planejamento gráfico editorial, diagramação, composição; montagem e finalização de publicações.	Editoração e Programação Visual
Multiplataforma	Desenvolver conteúdo jornalístico para diferentes mídias e plataformas.	Gêneros Jornalísticos; Técnicas de reportagem e investigação jornalísticas e Jornalismo Multiplataforma I
Radiojornalismo	Redação e edição de conteúdos jornalísticos no formato radiofônico; roteiro; produção, planejamento, equipe, captação e emissão, gravação de áudio externo e estúdio; sonoplastia; direção; produção, realização e pós-produção de programas jornalísticos na televisão.	Gêneros Jornalísticos; Técnicas de reportagem e investigação jornalísticas e Oficina da Radialismo
Telejornalismo	Redação e edição de telejornais: o texto, a imagem e o som; reportagens externas diretas ou gravadas. Script de telejornais; filmagens em externas e estúdio; gravação de som; produção, realização e pós-produção de programas jornalísticos na televisão.	Gêneros Jornalísticos; Técnicas de reportagem e investigação jornalísticas e Oficina da Telejornalismo
Assessoria de Imprensa	Planejamento de comunicação; planejamento estratégico; criação e elaboração de press release, mailing list, análises, resenhas, súmulas, clippagem, relatórios, press-kit; entrevista coletivas; media training, Media Coaching; contato com os profissionais de mídia; planejar e elaborar canais de comunicação a empresa.	Gêneros Jornalísticos; Técnicas de reportagem e investigação jornalísticas e Assessoria de imprensa
Webjornalismo	Planejar e redigir conteúdos jornalísticos no ambiente digital; apuração, redação e edição da informação jornalística para internet.	Gêneros Jornalísticos; Técnicas de reportagem e investigação jornalísticas e Oficina de Webjornalismo

§ 1º - Outras áreas não especificadas deverão ser analisadas e aprovadas pela Coordenação de Estágio e pelo Colegiado do Curso.

**Art. 6º** - Para a realização do estágio curricular supervisionado, haverá, para cada estagiário, a formalização de Termo de Compromisso de Estágio – TCE, constando neste o detalhamento das atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário, com a assinatura do Coordenador de Curso e/ou Coordenador de Estágio, do Estagiário, da Unidade Concedente

**Parágrafo único.** O início do estágio dar-se-á após a assinatura do TCE pelas unidades envolvidas.

**Art. 7º** O estágio curricular supervisionado obrigatório será avaliado ao final de cada período letivo e será atribuída nota de ZERO a DEZ ao Relatório final apresentado pelo aluno, Avaliação do desempenho do aluno (apresentada pela empresa) e Avaliação pessoal do estágio supervisionado (feita pelo aluno) por meio de três instrumentos:

- Relatório Semestral de Atividades de Estágio, conforme ANEXO I, sob responsabilidade do docente orientador;
- Avaliação do estagiário pela empresa ou instituição, conforme ANEXO II;
- Avaliação do estágio pelo estagiário, conforme ANEXO III.

§ 1º Será considerado aprovado o aluno que obtiver nota igual ou superior a 5 (cinco);

§ 2º O aluno que não obtiver nota 5 (cinco) deverá apresentar programação complementar no período de 15 dias, com um novo relatório que será avaliado pela Coordenação de Estágio, cuja nota será atribuída de acordo com o parágrafo 1º deste artigo.

§ 3º Caso não obtenha a nota de aprovação, seu estágio será considerado nulo, para todos os efeitos, devendo o aluno cumprir, no semestre subsequente, o Estágio Supervisionado.

§ 4º A nota será atribuída pelo docente orientador do estágio e encaminhada à Coordenação de Curso e/ou Coordenação de Estágio para registro no Histórico Acadêmico do discente.

**Artigo 8º** O aluno poderá desenvolver o estágio na organização em que trabalha ou é proprietário a critério e com aprovação prévia do Coordenação do Curso e/ou Coordenação de Estágio.

**Art. 9º** O estudante do Curso de Jornalismo que tenha exercido atividade profissional em uma das áreas de jornalismo, poderá aproveitar a carga horária dessa atividade como estágio, desde que as atividades profissionais sejam compatíveis com as áreas que estão discriminadas no artigo 5º desta Resolução.

**Artigo 10º** - Toda sugestão ou questionamento será feito por escrito, endereçado à Coordenação de Curso e/ou Coordenação de Estágio.

§1º O aproveitamento de atividades profissionais realizadas por estudantes de graduação como atividade de estágio será concedido pela Coordenação do Curso de Jornalismo e/ou Coordenação de Estágio.

§2º O Relatório, com os seus respectivos anexos (I, II e III), descritos no artigo 7º deste Resolução, devem ser anexados ao requerimento de aproveitamento de atividade profissional (ANEXO IV) e encaminhados à Coordenação do Curso, para análise e parecer.

**Art. 11º** As ações vinculadas a projetos de extensão – devidamente aprovados pelos respectivos departamentos e inscritos no SIGAA – poderão ser considerados como atividade de estágio, desde que aquelas ações não tenham sido apresentadas no processo de solicitação de dispensa de conteúdos complementares flexíveis.

**Art. 12º** Casos não previstos nesta portaria serão deliberados pela Coordenação do Curso e homologados pelo Colegiado de Curso.

**Art. 12º** Esta portaria entra em vigor na data da sua aprovação.

Coordenação do Curso de Jornalismo, em João Pessoa, 6 de julho de 2018.



**Pedro Benevides**

Coordenador do Curso de Jornalismo

## ANEXO I

### Modelo de Relatório de Estágio

**CURSO DE JORNALISMO**  
**ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

1 **Capa:** Deve conter as seguintes informações: a) nome da instituição, bem como o do centro e o do departamento; b) nome do autor; c) título; d) subtítulo, se houver; f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado; e g) ano da entrega.

2 **Folha de rosto:** Deve apresentar as seguintes informações: a) nome do autor; b) título principal do trabalho; c) subtítulo, se houver; e) natureza (no caso, Relatório de Estágio) e objetivo (aprovação em disciplina); nome da instituição a que é submetido; f) nome do professor da disciplina.

3 **Folha de aprovação:**

4 **Sumário:** Apresenta as partes constitutivas do texto, bem como seus subitens, acompanhadas do(s) respectivo(s) número(s) da(s) página(s).

**ELEMENTOS TEXTUAIS**

1 **Introdução.** Parte inicial do texto, onde devem constar: objetivo do relatório; reflexão sobre a relação estágio supervisionado-formação profissional; reflexão sobre o jornalismo e o mercado de trabalho

2 **Caracterização.** Apresenta dados da empresa e do estagiário: a) identificação do estagiário - nome, matrícula, período; b) identificação do estágio – área, duração, início, término, total de horas; c) identificação da organização - nome endereço, cidade, UF, CEP, telefone, home page, e-mail, área de atuação, número de funcionários, setore(s) do estágio

3 **Análise da organização.** Deve apresentar as seguintes informações: a) histórico da organização; b) missão e política da organização; c) produtos e serviços; d) organograma; e) tecnologia na organização

4 **Características da área do estágio.** Deve apresentar as seguintes informações: a) apresentação e identificação do estágio no organograma da organização; b) estrutura da área em que estagiou; d) contribuição da área para a missão da organização

5 **Apresentação das atividades desenvolvidas.** Apresenta informações sobre cada atividade realizada, com ilustração em cada item: Ex: Atividade 1: descrição e análise da atividade, equipamentos utilizados para elaboração daquela atividade, periodicidade e quantidade do serviço. Atividade 2: descrição e análise da atividade, equipamentos utilizados para elaboração daquela atividade, periodicidade e quantidade do serviço. E assim sucessivamente até completar a descrição de todas as atividades realizadas durante o estágio. Também deve-se apontar a relação entre as atividades propostas e as atividades realizadas e/ou outro item relevante observado ou realizado

6 **Diagnóstico dos principais problemas e das sugestões.** Deve apresentar as seguintes informações quanto aos problemas/sugestões dos seguintes itens: estrutura organizacional; estrutura física; ambiente de trabalho e processo de trabalho

7 **Considerações finais**

**ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

1 **Referências:** Elemento obrigatório, que deve ser elaborado conforme a ABNT em vigor.

2 **Apêndice(s):** reportagens, pautas, roteiros, crônicas, etc.

3. **Anexo(s):** Atestado de Estágio; Avaliação do estágio pela empresa; Avaliação do estágio pelo estagiário

**ANEXO II**  
**Avaliação do estagiário**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E ARTES**  
**Coordenação de Jornalismo**

**AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO**

**I - Identificação**

Aluno: \_\_\_\_\_ Mat.: \_\_\_\_\_

Empresa/organização: \_\_\_\_\_

Nome do avaliador da empresa: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Período do estágio: \_\_\_\_\_ Total de horas: \_\_\_\_\_

**AVALIAÇÃO**

- ◆ Assinale com "x" a frase que descreve mais precisamente o avaliado;
- ◆ Se necessário, utilize o espaço reservado para observações.

1. Conhecimento técnico: conhecimento teórico-prático e básico necessários para a realização do estágio.  
 de um modo geral demonstra conhecimento insuficiente;  
 demonstra, na maioria das vezes, conhecimento razoável;  
 demonstra, quase sempre, bom conhecimento;  
 demonstra conhecimento muito bom.
2. Iniciativa: capacidade de decidir e agir nas diversas situações.  
 demonstra pouca capacidade e limitada independência para agir;  
 demonstra regular capacidade e razoável independência para agir;  
 demonstra boa capacidade e razoável independência para agir;  
 demonstra muito boa capacidade e independência para agir;
3. Assimilação: capacidade de entender, reter e utilizar as informações.  
 demonstra insuficiente capacidade de apreensão;  
 demonstra razoável capacidade de apreensão;  
 demonstra boa capacidade de apreensão;  
 demonstra muito boa capacidade de apreensão;
4. Interesse: capacidade de empenhar-se.  
 demonstra pouco interesse;  
 demonstra razoável interesse;  
 demonstra bom interesse;  
 demonstra muito bom interesse;
5. Pontualidade e assiduidade: cumprir o horário, bem como comparecer ao estágio.  
 não se atrasa e não falta;  
 atrasa-se ou falta raramente, apresentando justificativa;  
 atrasa-se ou falta regularmente, às vezes com justificativa;  
 atrasa-se ou falta constantemente, não justificado.

6. Relacionamento social: capacidade de integração com o grupo de funcionários da empresa.
- não consegue manter relacionamento criando problemas de interação;
  - apresenta certa dificuldade no relacionamento;
  - seu relacionamento é bom;
  - seu nível de relacionamento é muito bom.
7. Responsabilidade: capacidade de responder aquilo que lhe é atribuído, acatar as normas estabelecidas, assumir as conseqüências de seu desempenho.
- pouca responsabilidade, despreocupado com as conseqüências do seu desempenho;
  - responsabilidade satisfatória; poderia demonstrar melhor desempenho;
  - bom nível de responsabilidade, apresenta poucos erros;
  - é altamente responsável, evita ao máximo cometer erros.
8. Apresentação pessoal: preocupação com a apresentação pessoal em relação ao ambiente de trabalho.
- é inadequada quanto ao ambiente de trabalho;
  - demonstra alguma deficiência;
  - apresenta-se adequadamente;
  - a aparência pessoal é excelente.

**Observações:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do avaliador da empresa**

**João Pessoa, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.**

**Carimbo da empresa/organização**

### ANEXO III

Avaliação do Estágio pelo Estagiário



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E ARTES**  
**Coordenação de Jornalismo**

**AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO PELO ESTAGIÁRIO**

Aluno(a) : \_\_\_\_\_

Mat.: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_ Ano letivo: \_\_\_\_\_

Empresa/organização: \_\_\_\_\_

Área de estágio: \_\_\_\_\_

**Prezado(a) estagiário(a):**

Solicitamos a gentileza de opinar sobre os itens abaixo, a respeito do seu estágio:

1. Houve dificuldades na realização do estágio?

( ) Sim                      ( ) Não

2. Caso sim, assinale de que tipo:

( ) Informações insuficientes para a realização do trabalho na empresa;

( ) Serviços inadequados com a área do estágio;

( ) Horário de trabalho;

( ) Discriminação por parte dos empregados da empresa;

( ) Outros. Mencione-os: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Recebeu bolsa de estágio?      ( ) Sim      ( ) Não

4. Você considera o valor da bolsa suficiente:      ( ) Sim      ( ) Não

5. A supervisão do estágio por parte da empresa, você considera:

( ) Ótimo      ( ) Bom      ( ) Regular

6. Você fez rodízio de trabalho na empresa?      ( ) Sim      ( ) Não

7. Acha conveniente que seja feito rodízio com a duração do estágio?

( ) Sim      ( ) Não

8. Como você classifica o estágio que teve na empresa:

( ) Ótimo      ( ) Bom      ( ) Regular

9. A atuação da Coordenação de estágio, como atendimento e informações, você considera:

( ) Ótimo      ( ) Bom      ( ) Regular

10. Você considera a adequação do currículo do Curso à realidade brasileira:

( ) Ótimo      ( ) Bom      ( ) Regular

11. Você acha que o estágio contribuiu para a sua formação acadêmica?

Sim       Não      Justifique e proponha alterações: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Quais são suas pretensões para depois da formatura?

Continuar trabalhando na empresa onde estagiou;  
 Procurar trabalho em outra empresa na área onde estagiou;  
 Fazer uma especialização na área do estágio;  
 Fazer uma especialização em outra área (especificar) \_\_\_\_\_  
 Concorrer ao mestrado na área do estágio;  
 Concorrer ao mestrado em outra área (especificar) \_\_\_\_\_  
 Fazer outro curso de graduação;  
 Trabalhar em outra área;  
 Outras \_\_\_\_\_

13. Como você avalia o seu desempenho no estágio?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Apresente sugestões de melhoria no processo de estágio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. A UFPB lhe ofertou um leque amplo de estágios na área de atuação?

Sim       Não

Justifique: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16. As disciplinas profissionais ofertadas pelo curso foram suficientes para atender as demandas do estágio?

Sim       Não

Aponte as dificuldades: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do aluno**

## ANEXO IV



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E ARTES  
COORDENAÇÃO DOS CURSOS DE JORNALISMO

## REQUERIMENTO PARA APROVEITAMENTO DA PARTE PRÁTICA DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO DEJOR

Ilmo(a). Sr(a). Coordenador(a) dos Cursos de Jornalismo da UFPB

Eu, \_\_\_\_\_,  
matrícula nº \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, aluno(a)  
regularmente matriculado(a) no Curso de Jornalismo, venho requerer a V. Sa. o aproveitamento das  
atividades práticas do Estágio Supervisionado abaixo. Para tanto, anexo documentação comprobatória  
citada na Resolução \_\_\_\_\_, artigo 7º.

(  ) Estágio Supervisionado I

**ou**

(  ) Estágio Supervisionado II

Nestes termos, peço deferimento.

João Pessoa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Requerente

✂ -----

**REQUERIMENTO DE APROVEITAMENTO DA PARTE PRÁTICA DO ESTÁGIO** (por favor,  
preencher)

Nome do Aluno(a): \_\_\_\_\_

Data da solicitação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Recebido por: \_\_\_\_\_